

# *Szentesi Felsőpárti Óvoda*

## MUNKATERVE

2023/2024 nevelési év



**SZÁZSZORSZÉP ÓVODA**



**NAGYTÓKEI ÓVODA**



**MÁTÉFFY ÓVODA**



**DANJANICH ÓVODA**



**RÁKÓCZI ÓVODA**

Készítette: Rakk Hajnalka intézményvezető  
a nevelőtestület bevonásával

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1</b>	<b><i>A pedagógiai munka feltételrendszere</i></b>	<b>4</b>
1.1	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
	<i>Az intézményi működés jellemzői</i>	4
1.2	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	8
1.3	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	20
1.4	Szervezeti feltételek	21
1.4.1	Intézményi feladatmegosztás	21
1.4.2	Intézményi döntés előkészítés	26
1.4.3	Továbbképzés	28
1.4.3.1	Pedagógus továbbképzés (A továbbképzések szervezése folyamatban van)	28
1.4.3.2	Nem pedagógusok továbbképzése	29
1.4.3.3	Intézményi hagyományok, a gyermekek együttműködését, közösségépítését elősegítő intézményi tevékenységek, programok	30
<b>2</b>	<b><i>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</i></b>	<b>33</b>
2.1	Szakmai munkaközösségek működése	33
2.2	Belső tudásmegosztás	43
2.3	Információátadás	44
<b>3</b>	<b><i>Az intézmény partnerei</i></b>	<b>45</b>
3.1	Szülők	45
3.2	Bölcsőde	47
3.3	Óvoda	47
3.4	Iskola	48
3.5	Pedagógiai szakszolgálat	53
3.6	Egyéb partnerek	54
3.7	Fenntartó	56
3.8	Az intézmény részvétele a közéletben	57
<b>4</b>	<b><i>Személyiségfejlesztés</i></b>	<b>58</b>
4.1	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)	58
4.2	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)	60
4.3	Tehetséggondozás	62
4.4	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	63
4.5	A beilleszkedési tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek nevelése	64
4.6	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	65
4.7	Egészséges életmódra nevelés	66

4.8	Környezettudatos életmódra nevelés	68
5	<b>Pedagógiai folyamatok</b>	69
5.1	Tervezés	69
5.2	Ellenőrzés	69
5.3	Értékelés, intézményi önértékelés	70
6	<b>Gyermekvédelmi feladatok ellátása</b>	70
7	<b>Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve</b>	72
8	<b>Nevelés nélküli munkanapok terve</b>	73
9	<b>A tervezett óvodai bezárás időpontja</b>	74
10	<b>Délutáni, szabadon választható tevékenységek óvodánként</b>	75
11	<b>Pályázatok</b>	76
11.1	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt uniós projekt	76
	Fenntartási időszak	76
12	<b>2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról</b>	78
13	<b>Jogszabályi háttér</b>	81
14	<b>MELLÉKLETEK</b>	82
14.1	Belső ellenőrzés rendje	82
14.2	ELLENŐRZÉSI MÁTRIX 2013-2024	83
14.3	GYÓGYPEDAGÓGUS SZAKMAI MUNKATERVE 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE	85
14.4	Szentesi Felsőpárti Óvoda, óvodapszichológus munkaterve, 2023-2024 nevelési év	90
14.5	Boldog Óvoda Program	93
14.6	Úszás beosztás a Szentesi Felsőpárti Óvodában	94
14.7	Rendezvények folyamatábrái	95
14.8	Kutyás terápia	105
15	<b>Legitimációs záradék</b>	109

# 1 A pedagógiai munka feltételrendszere

## 1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás

### *Az intézményi működés jellemzői*

A költségvetési szerv irányítása, felügyelete (Alapító Okirat)

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2023. június 15 SZ/478-12/2023.
2.	Fenntartó neve, címe	Szentés Város Önkormányzata 6600 Szentés, Kossuth tér 6.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Szentési Felsőpárti Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Szentési Felsőpárti Óvoda Rákóczi Ferenc utcai Központi Óvodája 6600 Szentés, Rákóczi F. u. 46-48.
5.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	Szentési Felsőpárti Óvoda Százszorszép Tagóvodája 6600 Szentés, Köztársaság u. 4.
6.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	Szentési Felsőpárti Óvoda Dr. Mátéffy Ferenc utcai Tagóvodája 6600 Szentés, dr. Mátéffy F. u. 22.
7.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	Szentési Felsőpárti Óvoda Damjanich utcai Tagóvodája 6600 Szentés, Damjanich J. u. 37.
8.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	Szentési Felsőpárti Óvoda Nagytőkei Tagóvodája 6612 Nagytőke. Széchenyi tér 9.
9.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	494 Okirat száma: SZ/478-12/2023
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Rákóczi utcai Központi Óvoda 204 fő
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Százszorszép Tagóvoda 110 fő
12.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda 110 fő
	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Damjanich u-i Tagóvoda 44 fő
	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Nagytőkei tagóvoda 26 fő
13.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	19 csoport 65/2023 (V.25.)
14.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024 nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11 óra
15.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint
16.	Nemzetiségi nevelés	nincs nemzetiségi nevelés
17.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
18.	Gazdálkodási jogköre	Önálló

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	18
2.	óvodai kicscsoport száma	2
3.	óvodai középső csoport száma	1
4.	óvodai nagycsoport száma	4
5.	óvodai vegyes csoport száma	11

<i>Terület</i>	01.okt	31. dec	
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	368	379
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	20,44	21,05
3.	SNI-vel felszorozott létszám	392	403
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	21,77	22,38
5.	Étkező gyermekek létszáma	368	379
6.	Félnapos óvadás	5	5
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	9	9
8.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	2,45	2,37
9.	Hátrányos helyzetű gy. létszáma	2	3
10.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0,54	0,79
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	1	1
12.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0,27	0,26
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	0-	0--
14.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0-	-0-

óvodai csoport a csoport október 1 várható december 31 SNI fő Nemzeti-  
neve csoport típusa (azonos életkorú, vegyes) létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte) várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)

Szászország Tagóvoda	Napraforgó Csoport	vegyes életkorú (2,5,3 évesek)	18	20	0	0
	Katica Csoport	azonos életkorú (5-6-7 évesek)	21	21	2	0
	Pillangó Csoport	vegyes életkorú (4 évesek)	21	21	0	0
Rákóczi Óvoda	Pillangó Csoport	vegyes (3-7 évesek)	23	26	1	0
	Napsugár Csoport	vegyes kis-középső (3-4 évesek)	24	24	0	0
	Kisvakond Csoport	azonos életkorú (6-7 évesek)	22	22	4	0

	Mókus Csoport	vegyes életkorú (3-4 évesek)	16	20	0	0
	Katica Csoport	vegyes (4-5 évesek)	22	22	1	0
	Méhecske Csoport	vegyes (6-7 évesek)	24	24	3	0
	Süni Csoport	vegyes (6-7 évesek)	21	21	1	0
	Maci Csoport	vegyes (3-4 évesek)	20	20	1	0
Nagyfőkei Tagóvoda	Süni Csoport	vegyes	8	9	1	0
Mátéffy Ferenc utcai Tagóvoda	Tökmag Csoport	negycsoport (6-7 éves)	25	24	2	0
	Tádé Csoport	vegyes (4-5 évesek)	20	21	0	0
	Manócska Csoport	vegyes életkorú (4-5 évesek)	23	22	1	0
	Mazsola Csoport	vegyes (2,5-3 évesek)	18	20	0	0
Damjanich u-i Tagóvoda	Sün Balázs Csoport	vegyes (3-4-5-6 évesek)	24	25	0	0
	Mókus Csoport	vegyes (3-4-5-6 évesek)	18	19	1	0

### A csoportok napközbeni szervezéséhez fontos pedagógiai feladatok:

- Délutáni csoport összevonásakor elsősorban az egymás mellett lévő csoportokat kell összevonni
- Az egymás mellett lévő csoportokban közös délelőtti programokkal kell segíteni a szervezési feladatok problémamentes megoldását. *(minden óvodában)*
- Minden óvodában 6-7-ig ügyelet keretei között óvónő fogadja a gyermekeket. Csoportbontáskor a csoportszobát rendben kell átadni.
- Délután 15<sup>30</sup>-17-ig tart a csoportösszevonás keretein belüli nevelőmunka.

## Napirend fő elvei:

- Minden óvodában a **rugalmas** napirendi formát alkalmazunk, amely az óvodák adottságaihoz kell, hogy igazodjon. A napirend időpontjainak összehangolásában fontos alapelv, hogy a zsúfoltságot elkerülje, és megfelelő pedagógiai feltételeket biztosítson a tevékenységek irányításához.
- A **folyamatosság** fő elvként érvényesül. A tevékenységek szervezésében, irányításában jobban kell építeni a pedagógiai asszisztensek és a dajkák segítségére, a szükséges munkamegosztásra, a tevékenységek kicscsoportban történő szervezésére, a dolgozói elégedettségvizsgálatban megfogalmazott igényeknek megfelelően. (gondozási tevékenységek, ébresztés végzése során)

**Felelősei:** minden óvodai dolgozó

### Fő szakaszai: minden óvodában

- 7 órától csoportbontás
- 8 – 9 óráig folyamatos tízórai
- 9-11<sup>30</sup> óráig óvodai kötelező foglalkozások, tevékenység
- 11<sup>30</sup> – 13 óráig folyamatos ebédeltetés, lefekvés
- 14<sup>30</sup> – 15 óráig folyamatos ébresztés
- 15<sup>30</sup> csoportösszevonás kezdete

A kötelező foglalkozások, óvodai tevékenységek, szervezett megfigyelések 9 órától zajlanak. Nagy hangsúlyt kap a szabad levegőn való tartózkodás, a szabad levegőn való szervezett tevékenységek, szervezett megfigyelések.

**Heti rendben** különösen a **mozgás foglalkozások** csoportonként történő összehangolása kiemelt feladat. Intézményünkben s Százszorszép Óvodában van tornaszoba (üres csoportszoba átalakításával) és a dr. Mátéffy Utcai Óvodában van tornaterem. A Rákóczi Utcai és a Damjanich Utcai-óvodában a mozgás foglalkozásokat mindenki a saját csoportszobájában vagy a Vitálcenter Tündéerkert Játszóházban tartja. A napirendi tevékenységek irányításában építeni kell a pedagógiai asszisztensek és a dajkák segítségére, különösen mozgás és úszás foglalkozásokon. Délelőtt a nagycsoportosok úszni járnak, meghatározott órarend szerint.

**A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról a**

9. § (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Ez azt jelenti, hogy óvodapedagógushiány esetén a megjelölt időszakokban s gyermekek felügyeletét pedagógiai-asszisztenssel is ellátható

## 1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	26. és 34.	oldaltól	36.	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	91	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

### Terület

### Adat

	Az intézmény vezetője, képviselője	Rakk Hajnalka
	Az intézmény telefonszáma	63/562-420, 562-421
	E-mail elérhetősége	<a href="mailto:rakoczi@szentes.hu">rakoczi@szentes.hu</a>
1	Magasabb vezető (intézményvezető)	1 fő
2..	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2023.09.01-től	36 fő
	Ebből Intézményvezető helyettes (fő)	2 fő
	Ebből Tagintézmény vezető (fő)	5 fő
3..	Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2023.09.01-től	26 fő+ 1 fő 2024 június 15ig
	Ebből Dajkai álláshely száma	18 fő
	Ebből Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4 fő+ 1 fő 2024 június 15ig
	Ebből Óvodatitkár álláshely száma	2 fő
	Ebből takarító (4 fő 4 órás)	2 fő
4.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	2,5 fő
5.	Óvodapszichológus álláshely száma	0,5 fő
6.	Gyógypedagógus	1 fő

### Foglalkoztatottak létszáma

Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma

pedagógus (fő)

pedagógiai- oktató munkát közvetlenül segítő (fő) 2024.01.01-től nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő NOKS munkakör

Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)

1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma

Nő (fő)

Férfi (fő)

Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)

Rákóczi F. u-i Központi Óvoda	18,5	13,5	16	10,75	16	-	1
Szászszorszép Tagóvoda	6	4,5	6	10,33	8	-	0,5
dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda	7	6,5	7	12,14	7	1	0,5
Damjanich u-i Tagóvoda	4	2,5	4	10	4	-	0,5
Nagytókei Tagóvoda	1	2	1	9	1	-	-



9. adattábla

	nevelőmunkát nül segítő (fő)	közvetle- pedagógiai asszisztens	óvodapszichológus (fő)	óvodatit- kár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	takarító (fő)
--	---------------------------------	--	---------------------------	--------------------------	----------------------	-----------------	------------------

Rákóczi F. u-i Központi Óvoda	8	3	1 (rm.)	2	-	1	1 (4óra)
Szászszorszép Tagóvoda	3	1	-	-	-		1 (4óra)
dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda	4	2	-	-	-	1	1 (4óra)
Damjanich u-i Tagóvoda	2	-	-	-	-	1 (4óra)	1 (4óra)
Nagytőkei Tagóvoda	1	1	-	-	-	-	

### Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE

Gyakornok

neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]

(ha igen kérjük X-el jelölni)

1	Rakk Hajnalka		8
2	Skorka András Tiborné		24
3	Szabó Xénia Anna		32
4	Forgóné Borbás Klára		32
5	Horváthné Gilicze Márta Éva		32
6	Rónyai Szilvia Katalin		32
7	Illésné Almási Ágnes		22
8	Némethné Boldizsár Kitti		32
9	Kiss Vivienn		32
10	Tóthné Verók Melinda		32
11	Piti Gáborné		32
12	Kovács Szilvia		32
13	Mészáros Zsanett Vanda		32
14	Kölber Marianna		32
15	Kis-Ráczné Kurdi Noémi		32
16	Fazekas Ágnes		32
17	Répa Ferencné		32
18	Mélykúti Kornélia	X	26
19	Pápai Annamária	X	26
20	Ágostonné Szabó Tünde Ibolya		26
21	Kálmán Edit		26
22	Ponyeczkiné Brezovai Katalin		22
23	Vincze Adrienne		32
24	Taryné Molnár Eszter		32
25	Németh Ildikó Adrienn		32
26	Zeleiné Bucskó Anikó		24

27	Arató Csanád István		32
28	Gere Ernőné		32
29	Cziczkané Piti Mariann		32
30	Gere Ildikó		32
31	Birkás Aranka		32
32	Kardos Katalin Klaudia		32
33	Bálint Éva Anna		32
34	Bányik Ibolya		24
35	Papp Orsolya	X	26
Gyógypedagógus	Vida-Szűcsné Orovecz Barbara		22
Óvodapszichológus	Halász Vastag Zsuzsanna		11

### Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése    Gyermek létszáma) (fő )  
10.01.-i adat    Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)    Pedagógusok neve    Neveléssel-  
oktatással  
lekötött órák száma [óra/hét]    Dajka neve

1	Pillangó Csoport Rákóczi Óvoda	23	homogén / életkor szerint osztott				Bodnár Barbara
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Szabó Xénia Anna Forgóné Borbás Klára	55	
2	Napsugár Csoport Rákóczi Óvoda	24	homogén / életkor szerint osztott				Ohratkáné Németh Erzsébet
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Horváthné Gilice Márta- Rónyai Szilvia	55	
3	Kisvakond Csoport Rákóczi Óvoda	22	homogén / életkor szerint osztott		Illésné Almási Ágnes Némethné Boldizsár Kitti		Csernus- Lukács Józsefné
			heterogén/ vegyes életkorú	x		55	
4	Mókus Csoport Rákóczi Óvoda	16	homogén / életkor szerint osztott	x	Kiss Vivienn Tóthné Verók Melinda	55	Hegyi Anett
			heterogén/ vegyes életkorú				
5	Katica Csoport Rákóczi Óvoda	22	homogén / életkor szerint				Paulovics Tamásné

			osztott				
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Kardos Katalin Klaudia Piti Gáborné	55	
6	Méhecske Csoport Rákóczi Óvoda	24	homogén / életkor szerint osztott		Kovács Szilvia Mészáros Zsa- nett		Sebesi Rozália
			heterogén/ vegyes életkorú	x		55	
7	Süni Csoport Rákóczi Óvoda	21	homogén / életkor szerint osztott				Szabó Katalin
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Kölber Marian- na Kis-Ráczné Kurdi Noémi	55	
8	Maci Csoport Rákóczi Óvoda	20	homogén / életkor szerint osztott	x		55	Molnár- Farkas Szilvia
			heterogén/ vegyes életkorú		Skorka András Tiborné Fazekas Ágnes		
9	Süni Csoport Damjanich Óvoda	24	homogén / életkor szerint osztott				Berényi Sándorné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Pápai Annamá- ria Ágostonné Szabó Tünde Ibolya	55	
10	Mókus Csoport Damjanich Óvoda	18	homogén / életkor szerint osztott				Balogh Árpádné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Mélykúti Kor- nélia Répa Ferencné	55	
11	Katica Csoport Százszorszép Óvoda	21	homogén / életkor szerint osztott		Bányik Ibolya Gere Ildikó		Czakó Nóra
			heterogén/ vegyes életkorú	x		55	
12	Pillangó Csoport Százszorszép Óvoda	21	homogén / életkor szerint osztott	x	Cziczkané Piti Mariann Gere Ernőné	55	Fási Erme- se
			heterogén/ vegyes életkorú				
13	Napraforgó Csoport	18	homogén /	x		55	Magyar

	Szászsorszép Óvoda		életkor szerint osztott				Flóra Eszter
			heterogén/vegyes életkorú		Papp Orsolya-Birkás Aranka		
14	Tádé Csoport dr. Mátéffy Óvoda	20	homogén / életkor szerint osztott				Zsoldos Mónika
			heterogén/vegyes életkorú	x	Taryné Molnár Eszter Németh Ildikó Adrienn	55	
15	Manócska Csoport dr. Mátéffy Óvoda	23	homogén / életkor szerint osztott	x	Arató Csanád István Bélint Éva Anna	55	Gyói Andrea
			heterogén/vegyes életkorú				
16	Mazsola Csoport dr. Mátéffy Óvoda	18	homogén / életkor szerint osztott		Zeleiné Bucskó Anikó		Staberecz Zsoltné
			heterogén/vegyes életkorú	x		55	
17	Tökmag Csoport dr. Mátéffy Óvoda	25	homogén / életkor szerint osztott		Ponyeczkiné Brezovai Katalin Vincze Adrienne		Boros Ildikó
			heterogén/vegyes életkorú	x		55	
18	Süni Csoport Nagytőkei Óvoda	8	homogén / életkor szerint osztott				Virágos Andrea
			heterogén/vegyes életkorú	x	Kálmán Edit	55	

Óvodáinkban az óvodapedagógusoknak meghatározó szerepük van az óvodai nevelésünk során, vagyis a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. A Pedagógiai Programunkban alapelveink szerint az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia az egyenlő hozzáférés biztosításával.”

Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul az óvodai nevelésünk eredményességéhez.

„Nevelőközösségünkben kialakult az elfogadó, egymást segítő nevelői attitűd, melyet a gyermekek felé közvetítendő értékek tartunk. A már kialakult hagyományainkra építve nyitottak vagyunk az új nevelési elvek befogadására és közvetítésére. Alkalmazotti közösségünk munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.” Pedagógiai Program 14. old

<b>Rákóczi Utcái Központi Óvoda MUNKAI DŐBEO SZTÁS, MUNKAREND</b>							
Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUSOK NEVE Heti váltásban minden Óvónő 6 órás. Kezdi a Pillangó csoport  Heti váltásban minden Óvónő 17 órás. Kezdi a Méhecske csoport	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma Órakedvezmény mértéke, jogcíme Igazgató helyettes KT elnök, tag	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pillangó csoport	Szabó Xénia Anna "A"	32 ó	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Szabó Xénia Anna "B"		8-15	8 <sup>30</sup> -15	9-15	8 <sup>30</sup> -15	9-15
	Forgóné Borbás Klára "B"	32 ó	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Forgóné Borbás Klára "A"		8-16	10-16	10-16	10-16	10-16
Napsugár csoport	Horváthné Gilicze Márta Éva "A"	32 ó	7 <sup>30</sup> -14	7 <sup>30</sup> -14	7 <sup>30</sup> -14	7 <sup>30</sup> -14	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>
	Horváthné Gilicze Márta Éva "B"		10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
	Rónyai Szilvia Katalin "B"	32 ó	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Rónyai Szilvia Katalin "A"		10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
Kisvakond. csoport	Illésné Almási Ágnes "A"	22 ó Intézményvezető helyettes	7-11	7-11	7-12	7-11 <sup>30</sup>	7-11 <sup>30</sup>
	Illésné Almási Ágnes "B"	22 ó Intézményvezető helyettes	12-16	12-16	11-16	11-15 <sup>30</sup>	11-15 <sup>30</sup>
	Némethné Boldizsár Kitti "B"	32 ó	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Némethné Boldizsár Kitti "A"	32 ó	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>
Lovacska csoport	Kiss Vivien "A"	32 ó	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Kiss Vivien "B"		10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16
	Tóthné Verók Melinda "B"	32 ó	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
	Tóthné Verók Melinda "A"		10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
Katica csoport	Kardos Katalin Klaudia "A"	32 ó	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Kardos Katalin Klaudia "B"		10-16 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
	Piti Gáborné "B"	32 ó	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Piti Gáborné "A"		10-16 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>

Méhecske csoport	Kovács Szilvia "A"	32 ó	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Kovács Szilvia "B"		9-16 <sup>30</sup>	11-16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
	Mészáros Zsanett Vanda "B"	32 ó	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Mészáros Zsanett Vanda "A"		9-16 <sup>30</sup>	11-16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
Süni csoport	Kis-Ráczné Kurdi Noémi "A"	32 ó	7 <sup>30</sup> -14	7 <sup>30</sup> -14	7 <sup>30</sup> -14	7 <sup>30</sup> -14	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>
	Kis-Ráczné Kurdi Noémi "B"		10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
	Kölber Marianna „B”	32 ó	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Kölber Marianna „A”		10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10-16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
Maci csoport	Fazekas Ágnes "A"	26 ó KT elnök	7 <sup>30</sup> -13	7 <sup>30</sup> -13	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>
	Fazekas Ágnes "B"		11-16	11 <sup>0</sup> -16	11-16	10-16	11-16
	Skorka András Tiborné "B"	24 ó Tagóvoda vezető	7-12	7-12	7-12	7-11 <sup>30</sup>	7-11 <sup>30</sup>
	Skorka András Tiborné "A"		11-16	11-16	11-16	11-15 <sup>30</sup>	11-15 <sup>30</sup>

## GYÓGYPEDAGÓGUS

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Vida- Szűcsné Oravecz Barbara	7:30-12	7:30-12	7:30-12	7:30-12	8-12

## ÓVODAPSZICHOLÓGUS

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Halász-Vastag Zsuzsanna			7 <sup>30</sup> -12	7 <sup>30</sup> -12	8-10

## ÓVODATITKÁROK

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Pető Józsefné	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
2.	Szabó Zsuzsanna	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

## DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pillangó csoport	Bodnár Barbara „A”	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>
	Bodnár Barbara „B”	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
Napsugár csoport	Ohratkáné Németh Erzsébet „A”	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
	Ohratkáné Németh Erzsébet „B”	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>
Kisvakond csoport	Csermus-Lukács Józsefné „A”	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
	Csermus-Lukács Józsefné „B”	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>
Mókus csoport	Hegyi Anett „A”	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>
	Hegyi Anett „B”	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
Katica csoport	Paulovics Tamásné „A”	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>
	Paulovics Tamásné „B”	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
Méhecske csoport	Sebesi Rozália „A”	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
	Sebesi Rozália „B”	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>
Süni csoport	Szabó Katalin „A”	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
	Szabó Katalin „B”	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>
Maci csoport	Molnár-Farkas Szilvia „A”	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>
	Molnár Farkas Szilvia „B”	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

## PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Malkócs Andrea	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
2.	Zelenkáné Német Mónika K T tag	8-15	8-15	8-15	8-15	8-16
3.	Kátai Márta	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

## TAKARÍTÓ

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
------	-----	-------	------	--------	-----------	--------

1.	Kökény Ildikó	13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>
<b>UDVAROS</b>						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Veress László	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

**dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda**  
**MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND**

(Az óvodapedagógusok esetében az óvoda nyitásától a zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lektórt órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt</i> <i>Műnősítésben vesz részt</i> <i>Szakszervezeti tisztségviselő</i> <i>KT elnök, tag</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
---------------------	---------------------	---	-------	------	--------	-----------	--------

„A” hét							
Tökmag csoport	Ponyeczkiné Brezovai Katalin	22 óra 8 óra – ált. helyettes	6.00-11.00	6.00-11.00	6.00-10.00	6.00-10.00	6.00-10.00
	Vincez Adrienne	29 3,2 óra – Kt. tag	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00
Tádé csoport	Taryné Molnár Eszter	32 óra	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
	Németh Ildikó Adrienn	32 óra	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Manócska csoport	Bálint Éva Anna	32 óra	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
	Arató Csanád István	32 óra	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
Mazsola csoport	Zeleiné Bucskó Anikó	24 óra – tagóvoda vez.	7.00-12.00	7.00-12.00	7.00-12.00	7.00-12.00	7.00-11.00
	Hevesi Réka Luca	40 óra	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
„B” hét							
Tökmag csoport	Vincez Adrienne	29 3,2 óra – Kt. tag	6.00-12.00	6.00-12.00	6.00-12.00	6.00-12.00	6.00-11.30
	Ponyeczkiné Brezovai Katalin	22 óra 8 óra – ált. helyettes	11.00-16.00	11.00-16.00	12.00-16.00	12.00-16.00	12.00-16.00
Tádé csoport	Németh Ildikó Adrienn	32 óra	7.00-13.3	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.0
	Taryné Molnár Eszter	32 óra	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Manócska csoport	Arató Csanád István	32 óra	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
	Bálint Éva Anna	32 óra	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
Mazsola csoport	Zeleiné Bucskó Anikó	24 óra – tagóvoda vez.	7.00-12.00	7.00-12.00	7.00-12.00	7.00-12.00	7.00-11.00
	Hevesi Réka Luca	40 óra	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Heti váltásban egy óvodapedagógus reggel hat órakor kezdi meg a munkavégzést. A Tökmag csoport óvodapedagógusai kezdik, majd a Tádé, utána a Manócska és végül a Mazsola csoport óvodapedagógusai.							

<b>DAJKÁK 1.HÉT</b>						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1 Tökmag	Boros Ildikó	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
2 Tádé	Zsoldos Mónika	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
3 Manócska	Gyói Andrea	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
4 Mazsola	Stabereczné Zsoltné	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
<b>DAJKÁK 2.HÉT</b>						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1 Tökmag	Boros Ildikó	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
2 Tádé	Zsoldos Mónika	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
3 Manócska	Gyói Andrea	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
4 Mazsola	Stabereczné Zsoltné	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
<b>DAJKÁK 3.HÉT</b>						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1 Tökmag	Boros Ildikó	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
2 Tádé	Zsoldos Mónika	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
3 Manócska	Gyói Andrea	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
4 Mazsola	Stabereczné Zsoltné	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
<b>DAJKÁK 4.HÉT</b>						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1 Tökmag	Boros Ildikó	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
2 Tádé	Zsoldos Mónika	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
3 Manócska	Gyói Andrea	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
4 Mazsola	Stabereczné Zsoltné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
<b>PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS</b>						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Pásztí-Tóth Anita	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
<b>TAKARÍTÓ</b>						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Dósa-Rácz Edit	13.30-17.30	13.30-17.30	13.30-17.30	13.30-17.30	13.30-17.30
<b>UDVAROS</b>						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Sipos Rudolf	6.00-10.00	6.00-10.00	6.00-10.00	6.00-10.00	6.00-10.00



## Damjanich Óvoda

vf	MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND (Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)							
Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUSOK NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma Órakedvezmény mértéke, jogcíme	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
Mókus csoport	Répa Ferencné	A	32 óra	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
		B		9-17	10 <sup>30</sup> -17	11-17	11 <sup>30</sup> -17	11-17
		C		6-12 <sup>30</sup>	6-12 <sup>30</sup>	6-12 <sup>30</sup>	6-12 <sup>30</sup>	6-12
		D		9-16	10-16	10-16	9-16	10-16
	Mélykúti Kornélia	26 óra (6 óra kedvezmény) gyakornok	A	11-17	12-17	12-17	12-17	12-17
			B	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>
			C	10-16	11-16	11-16	11-16	11-16
			D	6-11 <sup>30</sup>	6-11 <sup>30</sup>	6-11	6-11	6-11
Süni csoport	Pápai Annanária	26 óra (6 óra kedvezmény) gyakornok	A	6-11 <sup>30</sup>	6-11 <sup>30</sup>	6-11	6-11	6-11
			B	10-16	11-16	11-16	11-16	11-16
			C	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>
			D	11-17	12-17	12-17	12-17	12-17
	Ágostonné Szabó Tünde	26 óra (6 óra kedvezmény) tagóvoda-vezető	A	10-16	11-16	11-16	11-16	11-16
			B	6-11 <sup>30</sup>	6-11 <sup>30</sup>	6-11	6-11	6-11
			C	11-17	12-17	12-17	12-17	12-17
			D	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>
<b>DAJKÁK</b>								
Óvodai csoport neve	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
Mókus csoport	Balogh Árpádné	A, C	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	
		B, D	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	
Süni csoport	Berényi Sándorné	A, C	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	
		B, D	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	
<b>TAKARÍTÓ</b>								
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
1.	Farkas Anikó		13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	
<b>UDVAROS</b>								
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
1.	Spuller Ferenc		6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	

12.adattábla

### Nagytókei Tagóvoda

#### MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma órakedvezmény mértéke, jogcíme	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
---------------------	---------------------	---	-------	------	--------	-----------	--------

Süni csoport	Kálmán Edit de.	26 óra(6 óra kedvezmény) tagóvoda-vezető	6.30-12.50	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11.30
--------------	-----------------	---	------------	------------	------------	------------	------------

#### PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	NÉV
	Vida-Szűcs Sándorné	40 óra	8:30-16:50	8:30-16:50	8:30-16:50	8:30-16:50	8:30-16:50

#### DAJKA

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Virágos Andrea	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30
		14:10-16:00	14:10-16:00	14:10-16:00	14:10-16:00	14:10-16:00

12.adattábla Szákszorszép Tagóvoda  
MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
---------------------	---------------------	--	-------	------	--------	-----------	--------

Pillangó csoport „A”	Gere Ernőné	Heti: 32 óra.	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
	Cziczkané Mariann Piti	Heti: 32 óra	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10-17
Pillangó csoport „B”	Cziczkané Mariann Piti	Heti: 32 óra	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Gere Ernőné	Heti: 32 óra.	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10-17
Katica csoport „A”	Bányik Ibolya	Heti: 24 óra Kedv. heti: 8 óra. Tagóvoda-vezető	7-12	7-12	7-12	7-12	7-11
	Gere Ildikó	Heti: 32óra	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	11-17

Katica csoport „B”	Gere Ildikó	Heti: 32óra	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Bányik Ibolya	Heti: 32óra Kedv. heti: 8 óra. Tagóvoda-vezető	11 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	11 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	11 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	11 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	12 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
Napraforgó csoport „A”	Birkás Aranka	Heti: 32óra	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Papp Orsolya	Heti: 32óra Kedv: heti 6óra gyakornok	10-16	11-16	11-16	11-16	11-16
Napraforgó csoport „B”	Papp Orsolya	Heti: 32óra Kedv: heti 6óra gyakornok	7-12	7-12	7-12	7-12	7-11
	Birkás Aranka	Heti: 32óra	9 <sup>30</sup> -16	9 <sup>30</sup> -16	9 <sup>30</sup> -16	9 <sup>30</sup> -16	10-16
Heti váltásban minden óvónő 6 órás!							

**DAJKÁK**

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜ-TÖRTÖK	PÉNTEK
1. hét						
Pillangó	Fási Emese	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Napraforgó	Magyar Flóra Eszter	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30
Katica	Czakó Nóra	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
2. hét						
Pillangó	Fási Emese	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30
Napraforgó	Magyar Flóra Eszter	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Katica	Czakó Nóra	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
3. hét						
Pillangó	Fási Emese	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Napraforgó	Magyar Flóra Eszter	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Czakó Nóra	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30

**PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS**

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜ-TÖRTÖK	PÉNTEK
Napraforgó Pillangó Katica Napsugár	Czakóné Vida Szűcs Kitti	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

**TAKARÍTÓ**

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜ-TÖRTÖK	PÉNTEK
1	Fejesné Matyovszki Liliann	13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>

**UDVAROS**

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜ-TÖRTÖK	PÉNTEK
1	Sipos Rudolf	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10

### 1.3 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	96	oldaltól	97	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

Szentesi Felsőpárti TERÜLET Fejlesztés  
Óvoda Tagóvodái

CSOPORTSZOBÁK	Katica csoportszoba festése a Rákóczi Óvodában
UDVAR	Rákóczi Óvoda udvarának, rendezése, fa kivágása, talajtakaró beszerzése
KONYHA	Hiányzó eszközök pótlása a tagóvodákban, edények, evőeszközök, tányérok, poharak, mérleg
JÁTÉKOK	Fejlesztő játékok vásárlása karácsonyra minden csoportba.
MOSDÓ	Rákóczi Óvodában, mosdó felújítása fenntartói támogatással az érintett óvodákban.
FOLYOSÓ	Folyosók festése a Rákóczi óvodában
IRODA	Laptopok vásárlása a csoportoknak.
FEJLESZTŐ SZOBA	Színes ceruzák, zsírkréta, társas játékok, fejlesztő játékok vásárlása szponzori támogatással. Fejlesztő szobák felújítása.
TORNASZOBA	Százszorszép Óvodában tornaszoba kialakítása (üres csoportszoba átalakítása)
KERÉKPÁR TÁROLÓ	Kerékpártároló felújítása, festése a Rákóczi óvodában

Intézményünkben a nevelés jelenleg 5 székhelyen történik 18 óvodai csoporttal. Szponzorok és az Önkormányzat, illetve szülők támogatásával igyekszünk karbantartani épületeinket. Tornaterem a Dr. Mátéffy Ferenc Utcai Óvodában van, a Százszorszép Óvodában pedig az üres csoportszobát tornaszobává alakítottuk át.. Logopédiai és fejlesztő szobákkal a Damjanich Óvoda kivételével minden óvoda rendelkezik. Irodáink jól felszereltek, tálalókonyháink és a hozzá tartozó helyiségek a HACCP közétkeztetési minőségbiztosítási rendszernek megfelelnek.

A megfelelő oktató nevelő munka érdekében, eszközeinket igyekszünk folyamatosan bővíteni korszerűsíteni. Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztéséhez rendelkezünk a gyógypedagógus által javasolt fejlesztőeszközökkel, amelyeket rendszeresen bővítünk, fejlesztünk.

## 1.4 Szervezeti feltételek

### 1.4.1 Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	32.	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	91.	oldaltól	92.	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

21

Óvodavezetés (név szerint)

Intézményvezető Intézményvezető helyettes Tagóvoda-vezető Tagóvoda-vezető helyettes

Óvoda	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Rákóczi F. u-i Központi Óvoda	Rakk Hajnalka	Ponyeczkiné Brezovai Katalin Illésné Almási Ágnes	Skorka András Tiborné	-
Szászszorszép Tagóvoda	Rakk Hajnalka	Ponyeczkiné Brezovai Katalin Illésné Almási Ágnes	Bányik Ibolya	-
dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda	Rakk Hajnalka	Ponyeczkiné Brezovai Katalin Illésné Almási Ágnes	Zeleiné Bucsók Anikó	-
Damjanich u-i Tagóvoda	Rakk Hajnalka	Ponyeczkiné Brezovai Katalin Illésné Almási Ágnes	Agostonné Szabó Tünde	-
Nagytókei Tagóvoda	Rakk Hajnalka	Ponyeczkiné Brezovai Katalin Illésné Almási Ágnes	Kálmán Edit	-

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint az intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézmény-vezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Intézményvezető Intézményvezető helyettes Tagóvoda-vezető Tagóvoda-vezető helyettes

Óvoda	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Rákóczi F. u-i Központi Óvoda	8 óra	22 óra	24 óra	-
Szászszorszép Tagóvoda			24 óra	-
dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda		22 óra	24 óra	-
Damjanich u-i Tagóvoda			26 óra	-
Nagytókei Tagóvoda			26 óra	-

Helyettesítési rend  
KI HELYETTESÍTI (NÉV)

## A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Illésné Almási Ágnes	Intézményvezető
2	Illésné Almási Ágnes	Intézményvezető helyettes 2.
3	Ponyeczkiné Brezovei Katalin	Intézményvezető
	Ponyeczkiné Brezovei Katalin	Intézményvezető helyettes 1.
4	Piti Gáborné	Tagóvoda-vezető
5	Cziczkané Piti Mariann	Tagóvoda-vezető
6	Vincze Adrienne	Tagóvoda-vezető
7.	Répa Ferencné	Tagóvoda-vezető

Akadályoztatás esetén a vezetői feladatokat a nevelőtestület képviselőjében megbízott óvodapedagógus látja el, megbízatás formájában az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével. A helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, vezető-helyettes helyett.

Tagóvodákban a tagóvoda-vezető akadályoztatása esetén az óvodapedagógusokból egy megbízott személy.

A távollévő általános helyettesnek és tagintézmény vezetőnek a távollét ideje alatti elérhetőségét minden esetben jelentenie kell az intézményvezetőnek.

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma      Szakvizsgával rendelkezők létszáma      Gyakornokok létszáma      PED I sorolt pedagógusok létszáma      PED II sorolt pedagógusok létszáma      Mesterpedagógus pedagógusok létszáma

Rákóczi F. u-i Központi Óvoda	3	5	-	13	5	1
Szászszorszép Tagóvoda	2	1	1 december 31-ig	4 január 01-től	-	1
dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda	2	2	0	4	3	-
Damjanich u-i Tagóvoda	2	1	2 december 31-ig	2 január 1-től	2	
Nagytőkei Tagóvoda					1	

**A pedagógusok előmeneteli rendszerén belül a különböző fokozatok elérését a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szabályozza, melynek értelmében:**

**2. § (1)** A köznevelési intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, valamint két évnél, osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetében egy évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust, továbbá a (3) és (4) bekezdés, valamint a 13. § (3)

bekezdése szerinti esetben a pedagógust Gyakornok fokozatba kell besorolni, kivéve abban az esetben, ha korábban már ennél magasabb fokozatba való besorolásra jogosultságot szerzett. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor, vagy a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá történő átkerülés esedékességének időpontjában a kinevezésben, munkaszerződésben két, osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetében egy év gyakornoki idő kikötése kötelező.

(8) Ha a gyakornok minősítő vizsgálja sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni. Ennek során az osztatlan pedagógusképzésben végzett pedagógust akkor is a Pedagógus I. fokozat 2. fizetési kategóriájába kell sorolni, ha nem rendelkezik két év, a fizetési kategória megállapításánál beszámítandó idővel.

3. §. (1) Ha a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus nyolc év, az osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus hét év szakmai gyakorlattal rendelkezik, saját kezdeményezésére minősítési eljárásban vehet részt.

A. 4 §. §(1) Az a Pedagógus II. fokozatba besorolt pedagógus, aki rendelkezik

a) pedagógus-szakvizsgával és

b) a Pedagógus II. fokozatba történt besorolását követően hat év szakmai gyakorlattal a Mesterpedagógus fokozatba lépéshez szükséges minősítési eljárásban vehet részt.

Csak a Pedagógus I fokozat a kötelező

Kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásba bekerültek státusza a jogszabályi változások függvényében módosulhat, saját kérésre az OH részére küldött visszajelzése alapján az érintett pedagógus minősül, vagy az OH törli az eljárásból.

## **2024 január 01-től változások az előmeneteli rendszerben**

2023. évi LII. törvény

a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény

97.§ [A pedagógus fokozatok]

(1) A pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás

rás keretében elnyert minősítés alapján a) Gyakornok, b) Pedagógus I., c) Pedagógus II., d) Mesterpedagógus, e) Kutatótanár fokozatokat érheti el

### Pedagógusminősítési eljárások

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. és a végrehajtási rendelet alapján:

A pedagógus-életpálya rendszer szakaszai megmaradnak, ezek tartalma lényegében nem változik. (Gyakornok → Pedagógus I. → Pedagógus II. → Mesterpedagógus → Kutatótanár)

- Ped I.: Akik nem kívánnak Pedagógus II. fokozatba lépni, számukra a minősítő eljárásban nem lesz már kötelező a részvétel, és a Ped II-be lépés a pedagógus saját döntésén múlik
- PED II. fokozatba, majd ezen keresztül a Mester és a Kutatótanár fokozatokba lépett pedagógus bérezése sokkal kedvezőbb lesz az új tv. alapján

Az egyéni megszerzett pedagógusi tudás, az életpályán szerzett tapasztalat igazolása továbbra is a minősítési eljárás során lesz lehetséges

Minősítő vizsga			
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Rákóczi F. u-i Központi Óvoda	-	-	-
Szászszorszép Tagóvoda	Papp Orsolya-	Birkás Aranka-	minősült:-2023.06.15
dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda	-	-	-
Damjanich u-i Tagóvoda	Pápai Annamária-Mélykúti Kornélia	Ágostonné Szabó Tünde-Répa Ferencné	-minősült:2023.06.12 -minősült:2023.06.29
Nagytókei Tagóvoda	-	-	-

A fenti táblázatban felsorolt gyakornok besorolású óvodapedagógusok 2024 január 1-től pedagógus I fokozatba lépnek.

Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Rákóczi F. u-i Központi Óvoda	Rakk Hajnalka-	2023/2024-	-Mesterpedagógiai program megújítása
Szászszorszép Tagóvoda			
dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda			
Damjanich u-i Tagóvoda			
Nagytókei Tagóvoda			



## Az intézményi tanfelügyelet területei

### A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 2024 január 01-től

146. § Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- a) intézményellenőrzés
- b) komplex ellenőrzés.

Az intézményellenőrzés a következő területekre terjed ki:

- a) pedagógiai folyamatok,
- b) személyiség- és közösségfejlesztés,
- c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
- d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- e) az intézmény külső kapcsolatai,
- f) a pedagógiai működés feltételei
- g) az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

#### **Kapcsolódó feladatok:**

A pedagógiai munka támogatása, A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok megvalósulásának szorgalmazása, munkaközösségi foglalkozások, tudásmegosztás és az ellenőrzések és szakmai támogatás révén.

A gyermekek személyiségfejlesztésével és közösségfejlesztésével kapcsolatos feladataink tudásbázisunk, humán erőforrásunk feltérképezése. Szakirodalom, szakemberek felkutatása a témában.

- A jó munka- és emberi kapcsolatok, a jó munkahelyi klíma biztosítása, megbeszélésekkel, erősségekre alapuló feladatmegosztással, csapatépítő tevékenységekkel.
- Folyamatos kapcsolattartás. kommunikáció biztosítása a külső partnereinkkel. Törekvés partnerlistánk bővítésére.
- A körülményeinknek megfelelően pedagógiai működések feltételeinek a biztosítása.
- Munkaterv és éves beszámoló elkészítése
- Továbbképzési program elkészítése és az ahhoz kapcsolódó beiskolázási tervekkel.
- Kötelező országos mérések eredményeinek kiértékelése, az azokkal kapcsolatos intézkedéseket bemutató dokumentumok

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 147. § (1) A hivatal minden év július 20-ig a következő évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési terv)

készít. A hivatal az ellenőrzési tervet úgy állítja össze, hogy az intézményellenőrzés ötévente minden intézményre kiterjedjen. A hivatal július 31-ig az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti az ellenőrzési tervben szereplő intézményeket.

A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 38. § (1) Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkezik és megfelel a miniszter által közzétett szakmai követelményeknek, a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást kezdeményezheti. A szakmai gyakorlat idejébe nem számít be a sikertelen minősítő vizsgát követő gyakornoki idő időtartama. A miniszter a szakmai követelményeket hivatalos kiadványként közzéteszi a miniszter által vezetett minisztérium honlapján. (2) A minősítési eljárás megismételhető, ha a minősítési eljárás sikertelen volt. A minősítési eljárás megismétlésére legkorábban – a sikertelen minősítési eljárás befejezésétől számított – két év szakmai gyakorlat megszerzésének évében kerülhet sor. (3) A sikeres minősítési eljárás alapján a pedagógust Pedagógus II. fokozatba be kell sorolni.

#### 1.4.2 Intézményi döntés előkészítés

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	34.	oldaltól	36.	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

**2023 szeptember 1.től** a köznevelési törvény szerint a nevelőtestület fogalma:

4§ 20. bekezdés: a nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, egyházi szolgálati jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.

A nevelőtestület feladatai:

2023 szeptember 1-től

1. A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.].

Az Nkt. 25.§

2. Jövőben a szervezeti és működési szabályzatot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.].

3. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé [Púétv. 171. § (18), (43) bek.].

4. 2024. január 1. napján megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat is ex lege hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].

Nkt 39. § (1) A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet – a diákönkormányzat, a nevelőtestület, az iskolaszék, szülői szervezet, közösség (a továbbiakban: szülői szervezet) javaslatára – tizenöt napon belül, a települési önkormányzat képviselőtestülete legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ köteles adni.

Nkt 70. §(1) A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben az önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységnek egy nevelőtestülete van. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Nkt.39. § (1)(1) A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet – a diákönkormányzat, a nevelőtestület, az iskolaszék, szülői szervezet, közösség (a továbbiakban: szülői szervezet) javaslatára – tizenöt napon belül, a települési önkormányzat képviselőtestülete legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ köteles adni.

Nkt. 43. §(1) Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

2) A nevelőtestület

a)–d)

e)a továbbképzési program elfogadásáról,

f)a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,

g)a házirend elfogadásáról,

h) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,

ia tanulók fegyelmi ügyeiben,

j)

k) jogszabályban meghatározott más ügyekben

dönt.

(3) A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

b) több – nevelési-oktatási intézmény feladatát ellátó – intézményegységet érintenek, valamennyi érdekelt intézményegységben

foglalkoztatott – a 4. § 20. pontjában felsorolt – alkalmazottakból és az intézmény igazgatójából álló nevelőtestület jár el

### 1.4.3 Továbbképzés

#### 1.4.3.1 Pedagógus továbbképzés (A továbbképzések szervezése folyamatban van)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	2	oldaltól	15	oldalig

	Dátum			Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
Szentesi Felsőpárti Óvoda	10.	24.	4 óra	Fenntartható nevelés pedagógiája	Csernus Krisztina	Rakk Hajnalka
Szentesi Felsőpárti Óvoda	03.	.	4 óra	Írásos munka cél és feladatrendszerének meghatározása	Simon Krisztina	Rakk Hajnalka
Szentesi Felsőpárti Óvoda	06.		4 óra	Fenntartható nevelés pedagógiája, városunk természeti kincsei	Mészárosné Surányi Olga	Rakk Hajnalka

Ebben a nevelési évben a fenntartható pedagógiájának módszertanát ismerhetjük meg a meghívott előadók által az óvodapedagógusok. A nevelőmunka tervezésében a cél és feladatrendszer pontosítása, ennek azonosítása. A továbbképzések tematikája biztosítja a pedagógiai programban rögzített nevelési célkitűzések elérését, a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban. Törvényi előírásoknak megfelelő 5 éves időtartamra szól a továbbképzési programunk.

## Alapelvek:

- ◆ Érvényesüljön az önkéntesség
- ◆ Továbbképzési programban rögzítettekkel legyen összhangban
- ◆ A megszerzett tudás épüljön be a napi pedagógiai gyakorlatba.

Az intézményvezetés az igényeket megfelelteti a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal, a továbbképzési programban rögzítettekkel, valamint az intézmény stratégiai céljaival.

A továbbképzések az év folyamán bővülnek a kínálat tükrében.

**2024 január 01-től változások az előmeneteli rendszerben**

Púétv 70.§ [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

Púétv 160.§ [Átmeneti rendelkezés a jogviszony tartalmához] (2) Az a pedagógus, akinek esetében 2024. január 1-jén az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra, vagy 2024. január 1-je előtt jogszabály alapján életkorára tekintettel a pedagógus-továbbképzésben való részvétel alól mentesült, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető

**1.4.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése**

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	oldaltól oldalgig
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalgig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól oldalgig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalgig

	Megnevezése		Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap			
Szentesi Felsőpárti Óvoda	2023. 10.	24.	A média hatása az óvodások személyiségfejlődésére	Dajkák és takarítók 23 fő	Vincze Adrienne, Ponyeczkiné Brezovai Katalin óvodapedagógusok
Szentesi Felsőpárti Óvoda	2024..03		HACCP képzés	Foglalkoztatotti közösség	Rakk Hajnalka

A dajkák számára aktuális problémákat, témákat illetően történik a továbbképzés szervezése, melyet óvodapedagógusok vagy külső előadók tartanak.

### 1.4.3.3 Intézményi hagyományok, a gyermekek együttműködését, közösségépítését elősegítő intézményi tevékenységek, programok

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól	oldalgig	oldaltól
1.	SZMSZ	39	39	oldalgig
2.	HÁZIREND			oldalgig
3.	Pedagógiai Program	115	116	oldalgig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			oldalgig

#### Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái

30

	Megnevezése		Tartalom	Érintettek köre	Felelős	
	év	hó				
Az intézmény minden csoportjában megszervezésre kerülő programok:	2023	dec.	Mikulás	Mikulásvárás	Óvodapedagógus, gyermekek	Óvodapedagógusok
	2023.	dec.	Karácsony	Érzelmi nevelés	Minden dolgozó, gyermekek	Tagóvoda vezetők
	2023.	november	Adventi gyertyagyújtás	Műsor	Középsős vagy nagycsoportos gyermekek. óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
	2023	dec.	Kapocs Karácsonyi Vásár	Óvodák műsora	Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
	2024.	jan.	Költészet Napja	Próza és versmondó verseny a város óvodáskorú gyermekei számára	Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, szülők	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
	2024	febr.	Farsang	Népszokások, népi hagyományok felelevenítése, megismertetése	Óvodapedagógus, gyermekek	Óvodapedagógusok
	2024	febr.	Városi Farsang	Műsor	Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, szülők	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
	2024	márc.	Húsvét	Népszokások, népi hagyományok felelevenítése, megismertetése	Óvodapedagógus, gyermekek	Óvodapedagógusok
	2024.	május	Városi Majális	Műsor	Nagycsoportos gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
	2024.	május	Anyák Napja	Köszöntő	Óvodapedagógus, gyermekek, szülők	Óvodapedagógusok
	2024	május	Városi Majális	Műsor Májusfa díszítés Kézműves programok	Nagycsoportos gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
	2024.	május	Gyermeknap	Kirándulások	Óvodapedagógus, gyermekek, szülők	Óvodapedagógusok

	2024.	június	Évzáró	Műsor a tanévben tanultakról	Óvodapedagógus, gyermekek, szülők	Tagóvoda vezetők
	Folyamatos		A város intézményei által hirdetett rajzpályázatai, azok eredmény hírdetései	Változatos technikával készült gyermekmunkák	Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
	Folyamatos		Színház, Könyvtár, Művelődési Ház	Részvétel a rendezvényeken	Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
Rákóczi F. u-i Központi Óvoda programjai:	2023.	szept.	Sportnap, véradás	Egészséges életmód	Szülők, gyermekek, dolgozók	Nemethné Boldizsár Kitti
	2023.	nov.	Őszbúcsúztató	Műsor	Óvodapedagógus, gyermekek	Óvodapedagógusok
	2023.	dec.	Adventi készülődés	Barkácsolás, ajándékkészítés,	Szülők, gyermekek, dolgozók	Forgóné Borbás Klára
	2024.	márc.	Tavaszköszöntő	Műsor	Óvodapedagógus, gyermekek	Óvodapedagógusok
	2024.	május	Madarak Fák Napja	Természet védelme	A város óvodás gyermekei, óvodapedagógusok	Skorka Tiborné
	2024.	május	Óvodai Gyermeknap	Közös játék	Az óvoda gyermekei	Óvodapedagógusok
Százszorszép Óvoda Programjai:	2023.	okt.	Őszi Kézművesnap	Barkácsolás a szülőkkel	Szülők, gyermekek, dolgozók	Óvodapedagógusok
	2023.	dec.	Adventi Készülődés	Barkácsolás, ajándékkészítés,	Szülők, gyermekek, dolgozók	Birkás Aranka, Papp Orsolya
	2024.	jan.	„Apás délután”	Közös játék	Apukák, gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
	2024.	márc.	Tavaszi kézműves nap	Barkácsolás a szülőkkel	Szülők, gyermekek, dolgozók	Óvodapedagógusok
	2024.	május	Családi Nap	Szülők-gyermekek közös élményhez juttatása	Szülők, gyermekek, dolgozók	Birkás Aranka, Gere Ildikó
Dr. Mátéffy F. u-i Óvoda Programjai:	2023.	okt.	„Tök-nap”	Népi szokások, hagyományok felelevenítése	Szülők, gyermekek, dolgozók	Óvodapedagógusok
	2023.	nov.	„Libanap”	Népi szokások, hagyományok felelevenítése	Szülők, gyermekek, dolgozók	Óvodapedagógusok
	2023.	dec.	Adventi Készülődés	Barkácsolás, ajándékkészítés	Szülők, gyermekek, dolgozók	Óvodapedagógusok
	2024.	márc.	Húsvéti barkácsolás	Barkácsolás, ajándékkészítés	Szülők, gyermekek, dolgozók	Taryné Molnár Eszter
	2024.	május	Családi Egészségnap	Egészséges életmód	Szülők, gyermekek, dolgozók	Németh Ildikó, Ponyecz-

						kiné Brezovai Katalin
Damjanich u-i Óvoda programjai:	2023.	okt.	Állatok Világnapja	Állatok szeretete, gondozása	A tagóvodák nagycsoportosai, óvodapedagógusai	Répa Ferencné,
	2023.	okt.	Őszi Barkácsnap	Barkácsolás	Szülők, gyermekek, dolgozók	Óvodapedagógusok
	2023.	dec.	Adventi Készülődés	Barkácsolás, ajándékkészítés	Szülők, gyermekek, dolgozók	Ágostonné Szabó Tünde Ibolya
	2024.	ápr.	Tavaszi Barkácsnap	Barkácsolás	Szülők, gyermekek, dolgozók	Óvodapedagógusok
	2024.	május	Családi Gyermeknap	Szülők-gyermekek közös élményhez juttatása	Szülők, gyermekek, dolgozók	Ágostonné Szabó Tünde Ibolya
	2024.	május	Játékdélután	Szülők-gyermekek közös élményhez juttatása	Szülők, gyermekek, dolgozók	Óvodapedagógusok
Nagytőkei Óvoda programjai:	2023.	szept.	Őszi családi délután	A falu hagyományainak felelevenítése, közös élményszerzés, barkácsolás	Szülők, gyermekek, dolgozók, a falu lakossága	Kálmán Edit
	2023.	dec.	Adventi Készülődés	Barkácsolás, ajándékkészítés	Szülők, gyermekek, dolgozók, a falu lakossága	Kálmán Edit
	2024.	márc.	Tavaszköszöntő	Műsor	Szülők, gyermekek, dolgozók, a falu lakossága	Kálmán Edit
	2024.	június	Nyári Családi Nap	A falu hagyományainak felelevenítése, közös élményszerzés	Szülők, gyermekek, dolgozók, a falu lakossága	Kálmán Edit

A különböző rendezvényeknek nagy szerepe van a szülői attitűd formálásában, illetve a szülői reziliencia pozitív alakításában. A hagyományápolás célja az intézménybe járó gyermekek és szüleik kapcsolatának erősítése, közös élmények megélése, továbbá az óvodáink, megmutatása, jó hírnevének erősítése.

A hagyományápolás a gyermekek bevonásával a tagóvodák valamennyi dolgozójának feladata. A meglévő hagyományok ápolásán túl, új hagyományok teremtése, ápolása, megőrzése a nevelőtestület feladata.

Az óvodák rendezvényeit, programjait mindenkor a gyermekek életkori sajátosságainak, illetve a pedagógiai programunk céljainak megfelelően végezzük.

A hagyományápolás érvényesülhet a tagóvodák logóinak megjelenítésével, gyermekek, felnőttek ünnepi viseletével, az óvodai épületek külső és belső dekorációjával.

A csoportélet hagyományait a csoportnaplóban a szülőkkel egyetértésben kell megtervezni és megtartani.



A gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplésével érzelmi életüket, közösségi élményüket gazdagítjuk, melyeket az óvodapedagógusok csoportonként szerveznek.

## 2 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1 Szakmai munkaközösségek működése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	28	oldaltól	29	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

#### Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái

Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
munkaközösségi foglalkozás	Óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösségi foglalkozás	munkaközösségi tagok	Gere Ernőné
munkaközösségi foglalkozás	Mozgásfejlesztő munkaközösség	munkaközösségi tagok	Birkás Aranka

#### Kiemelések a vezetői programból

„Innováció lenne a részemről szakmai workshopok szervezése, melyben az intézmény adott területen legkiemelkedőbb pedagógusai, munkatársai vesznek részt.

Ezzel kapcsolatos célok feladatok nevelési év elején munkaközösségek szervezése a nevelőtestület által javasolt témákban. Egy-egy témában jártas, magas színvonalon művelő pedagógus kollégák szakmai workshop-ok szervezése.”

„Innováció lenne a részemről óvodapedagógusaink körében megjelenő kiegészítő jelenségének prevenciója és kezelési lehetőségeknek biztosítása intézményünkben.”

Ezen célok és feladatok a munkaközösségi foglalkozásokon valósulnak meg a következőképpen

„A mozgásfejlesztő munkaközösségi foglalkozás, melynek témája: „Kapcsolódj a testedhez, fedezd fel és gyógyítsd meg” és a „A testünk olyan barát, aki egy életen át elkísér bennünket...” és a Technikák a tanítással – tanulással kapcsolatos pszichés gátlások oldására – Kulcsár Mihályné módszere alapján

Feladat: Szemléletváltás – a mozgásos tevékenységek fejlesztő és stresszoldó erejének és hatásának tudatosítása testi nevelés, értelmi nevelés, érzelmi nevelés a mozgásfejlesztés által. Olyan

alternatív módszerekkel megismertetni a résztvevőket, melynek segítségével felismerik a tanítást, tanulást gátló pszichés tényezőket és képessé válnak meghatározni a kiváltó okokat. Olyan fejlesztő eljárások, technikák megtanítása, melyek segítségével a tanulási nehézségek (diszgráfia, diszlexia, diszkalkulia) kialakulását előidéző pszichés tényezők oldhatók.

#### A szakmai munkaközösségek feladatait a szakterületükön belül:

- szakmai, módszertani kérdésekben segítik az intézmény munkáját,
- irányítják és ellenőrzik a pedagógiai, szakmai módszertani tevékenységet,
- részt vesznek az intézményi oktató-nevelő munka belső fejlesztésében /tartalmi és módszertani korszerűsítés/

### ÉVES TERV SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK „MOZGÁSFEJLESZTŐ” MUNKAKÖZÖSSÉG (2023/24-ES NEVELÉSI ÉV)

Intézmény megnevezése: Szentesi Felsőpárti Óvoda

Időtartam: 2023/24 nevelési év

Felelős neve: Birkás Aranka

Mottó: „ A test egyetlen részének legkisebb mozdulata is igénybe veszi az egész testet. Olyasvalakinél, aki képes a hatásos és hatékony mozdulatokra, a test összetartozó egészként szervezi meg önmagát a legkisebb mozdulat elvégzéséhez is.”

#### I. Konzultáció

**Téma: Okosító torna – a mozgásfejlesztésben rejlő komplex fejlesztés lehetőségei – „Pektorna” szemlélet megismerése, Pektor Gabriella módszeréből játékok, gyakorlatok kipróbálása**

**Előadó: Kiss Ildikó konduktor és fejlesztő pedagógus**

#### Cél:

Olyan mozgásos tevékenységek megismerése, melyek kedvezően hatnak a gyermekek tanulási képességeinek fejlődésére.

„Okosító torna” gyakorlatok Pektor Gabriella módszereire építve – elméletben és gyakorlatban.

Saját élmény szerzése a játékos – mozgásba ágyazott gyakorlatok kipróbálása során.

Közös célként fogalmazzuk meg a hosszú távú együttműködés megalapozását és egymás ötleteiből való tanulás lehetőségének megteremtését.

**Feladat:** A saját élményen alapuló tudásmegszerzés lehetőségének megteremtése.

**Időszak:** 2023/24 nevelési év Október hónap

Tevékenység, fel-	Cél	Sikerkritérium	Résztvevők kö-	Időpont
-------------------	-----	----------------	----------------	---------

adatok			re/Felelős	
A nevelőtestület tájékoztatása a munkaközösség témájáról és várható lépésekről	Érdeklődés felkeltése és a téma megismertetése	Csoport kialakítása	Nevelőtestület	2023. augusztus 29.
I. Konzultáció: Kapcsolatfelvétel az előadóval - a téma egyeztetése - az időpont és helyszín egyeztetése	Előadó meghívása Téma és helyszín egyeztetése	Téma Időpont Helyszín	Munkaközösség vezető	Szeptember 20.
- A téma pontosítása - Helyszín megtekintése	Közös gondolkodás megindítása – érdeklődés felkeltése	A csoport kialakítása	Munkaközösség vezető Vezető óvónők	Szeptember 30-ig
A foglalkozás szervezése – a vezetők tájékoztatása és az érdeklődő kollegák meghívása	Ismeretszerzés – a módszer elméleti hátterének megismerése A mozgáselemek gyakorlatban történő megismerése, kipróbálása	Közös szakmai nyelv és gondolatmenet kialakul Saját élményen alapuló megtagasztalás	Munkaközösség vezető Előadó Munkaközösségi tagok	Október 2. hete
A foglalkozás megtartása - elméleti ismeretek - Gyakorlatok kipróbálása - Jegyzet és fotó készítése	Ismeretek bővítése	Ismeretek bővítése	Munkaközösség vezető Előadó Munkaközösségi tagok	
Kérdések megbeszélése				

**II. Konzultáció****Téma: „Kapcsolódj a testedhez, fedezd fel és gyógyítsd meg”****„A testünk olyan barát, aki egy életen át elkísér bennünket...”****Technikák a tanítással – tanulással kapcsolatos pszichés gátlások oldására – Kulcsár Mihályné módszere alapján****Előadó: Birkás Aranka**

**Cél: Kulcsár Mihályné „Izomkontroll” tréning módszerének megismerése, gyakorlatok kipróbálása**

Saját élmény szerzése a játékos – mozgásba ágyazott gyakorlatok kipróbálása során.

Közös célként fogalmazzuk meg a saját testünk megismerésének és a stresszoldás fontosságát

**Feladat:** Szemléletváltás – a mozgásos tevékenységek fejlesztő és stresszoldó erejének és hatásának tudatosítása

Testi nevelés, értelmi nevelés, érzelmi nevelés a mozgásfejlesztés által. Olyan alternatív módszerekkel megismertetni a résztvevőket, melynek segítségével felismerik a tanítást, tanulást gátló pszichés tényezőket és képessé válnak meghatározni a kiváltó okokat. Olyan fejlesztő eljárások, technikák megtanítása, melyek segítségével a tanulási nehézségek (diszgráfia, diszlexia, diszkalkulia) kialakulását előidéző pszichés tényezők oldhatók.

**Az alternatív fejlesztő eljárások tudatos alkalmazása, beépítése a minden napi munkába.**

**Témakörök:** Varázskör(NLP) - A kellemetlen tevékenységet kellemes élményhez kapcsoljuk; Gyors fóbia

gyógymód(NLP) - Az eseményről leválasztjuk az érzelmeket, nevetségessé tesszük a szituációt; Stresszoldó

kineziológia - Az izmokban tárolt feszültségek oldásával az energiakörök tehermentesítése; Az olvasáshoz,

íráshoz, számoláshoz kapcsolódó stressznyom felderítése szemközzéssel, oldása.(Kineziológia);

Izomcsoportok harmonizálása az írás megkönnyítése érdekében. (Izomkontroll); A dyslexia, dysgraphia,

discalculia neurológiai hátterének ismertetése, megjelenési formái és kezelése

**Időszak:** 2023/24 nevelési év

Tevékenység, feladatok	Cél	Sikerkritérium	Résztvevők köre/Felelős	Időpont
II. Konzultáció: A munkaközösségi foglalkozás témáinak és időpontjának és helyszínének megbeszélése és ismertetése a munkaközösség tagjaival, meghívás	A téma megismerése A foglalkozás egyes elemeinek megismerése Szükséges kellékek és eszközök feltérképezése	Szakmai előkészületek Eszközök áttekintése	Munkaközösség vezető	2023. december
Bemutakozás Gyakorlatorientált előadás megtartása Az alternatív fejlesztő eljárások tudatos alkalmazása, beépí-	Időpont, helyszín és téma meghatározása a vendégek és csoporttagok számára Bemutakozás, a módszer bemutatása	Információ átadás Kölcsönös kapcsolat kialakítása A csoporttagok megbeszélnek az élményeiket, saját jegyzetet készítenek	Munkaközösség vezető Vezető óvónők Munkaközösség vezető Csoporttagok Munkaközösség vezető Munkaközösségi	

<p>tése a minden napi munkába. - A kellemetlen tevékenységet kellemes élményhez kapcsoljuk Stresszoldó kineziológia -Az olvasáshoz, íráshoz, számoláshoz kapcsolódó stressznyom felderítése szemközzéssel, oldása. Izomcsoportok harmonizálása az írás megkönnyítése érdekében. A kérdések megbeszélése</p> <p>Lehetőségek feltérképezése a hosszú távú együttműködés kialakítására</p>	<p>Közös gondolkodás megindítása</p> <p>A mozgáselemek kipróbálása</p> <p>A közös célok érdekében a lehetőségek feltérképezése</p>	<p>nek</p> <p>Közös gondolatmenet kialakul</p>	<p>tagok</p>	
---	--	--	--------------	--

„A sport a testeddel való helyes kapcsolattartás egyik része - azért adod cserébe, amit érted tesz... A tested mozogni szeret ”

„Az elme mozgatja a testet, a test mozgatja az elmét”

### III. Konzultáció

**Téma: Homloklebens terápia a mindennapi gyakorlatban.**

**Homloklebens terápia alkalmazásának lehetőségei a tanulási képességek fejlesztésében.**

**Előadó: Kozákné Olasz Erika óvopedagógus, alapozó és homloklebens terápiai szakember**

**Cél:** A homloklebens terápia mint komplex mozgásfejlesztő foglalkozás, melynek mozgásgyakorlataival az agy frontális lebens területét ingereljük, mely hatással van a gondolkodási folyamatokra és az idegrendszeri hálózat megerősítésére. A gondolkodás tervezése, problémamegoldó gondolkodás a beszéd és az érzelmek vezérlése, valamint a bejövő ingerek osztályozása is hatékonyabbá válik a gyakorlatok alkalmazásával. A gyakorlatok kipróbálása, saját élményű megtapasztalása, mely az előző nevelési évben nagy sikerrel megtörtént és a munkaközösségi tagok kívánságára alapozva folytatódik az ismeretek és gyakorlatok átadása.

**Feladat: Gondolatélesztés, ismeret átadása**

**Időszak: 2022/23 -as nevelési év**

Tevékenység, feladatok	Cél	Sikerkritérium	Részvevők köre/Felelős	Időpont
------------------------	-----	----------------	------------------------	---------

<p>III. Konzultáció: Kapcsolatfelvétel a homloklebens terapeuta szakemberrel. A munkaközösségi foglalkozás témáinak, menetének, helyszínének és időpontjának megbeszélése</p> <p>Az értekezlet szervezése – vendégek és csoporttagok meghívása</p> <p>A munkaközösségi foglalkozás levezetése Előadás – elmélet Gyakorlat – a gyakorlatok kipróbálása saját élményen alapuló ismeretszerzés</p> <p>Kérdések</p> <p>Lehetőségek feltérképezése a hosszú távú együttműködés kialakítására</p>	<p>Az előadó és munkaközösség vezető kapcsolatának építése</p>	<p>Információ átadása Helyszín és időpont kijelölése</p>	<p>Munkaközösség vezető</p>	<p>2023. Április</p>
	<p>Információ átadása</p>	<p>Helyszín, időpont és téma megismeretése</p>	<p>Munkaközösség vezető Vezető óvónők</p>	
	<p>Kollégák találkozója Gyakorlatok kipróbálása Jegyzetek készítése</p>	<p>Az előadó és csoporttagok megismerkednek Gyakorlatok kipróbálásával saját élmény szerzése</p>	<p>Munkaközösség vezető Munkaközösségi tagok</p>	
	<p>Közös gondolkodás megindítása</p> <p>A közös célok érdekében a lehetőségek feltérképezése</p>	<p>Közös szakmai nyelv és gondolatmenet kialakul</p>	<p>Munkaközösség vezető</p>	

Szentés, 2023. 09. 08.

Birkás Aranka  
óvodapedagógu

Pedagógiai Programunk kiemelt célként fogalmazza meg a gyermekek iskolára való felkészítését.

„Intézményünkben fokozott figyelmet szánunk az iskolai élethez szükséges alap képességek megerősítésére, figyelembe véve az egyéni eltéréseket és fejlődési potenciálokat. Az óvoda és az iskolák vezetőinek kölcsönös megállapodása alapján „óvoda-iskola átmenet projektet” szervezünk, amelynek során a gyermekeknek, a szülőknek és az óvodapedagógusoknak is lehetőségük nyílik betekinteni az iskolában folyó nevelői, oktatói munkába, emellett alkalom kínálko-

zik a tanító személyének megismerésére is. A gyermekhez illesztett iskolakezdet, a kudarcok megelőzését szolgálják a pedagógiai programban azok a speciális, pedagógusokra vonatkozó feladat-meghatározások is, amelyek általános hatókörű szabályozóként érvényesek az intézmény teljes nevelőtestületére.” Pedagógiai Program 22. old.

„Célunk, hogy tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetekben való fejlődés eredményeként képessé váljanak gyermekeink az iskolai tanulásra.”<sup>26</sup>

Ezen céloknak megfelelően szerveződött az alábbi munkaközösségi foglalkozást.

## ÓVODA-ISKOLA ÁTMENETET SEGÍTŐ MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS MUNKATERVE

### AZ „ÓVODÁBÓL-ISKOLÁBA” MESTERPROGRAM ALAPJÁN 2023/2024

Óvodapedagógusi és tanítói munkám során, mindig központi szerepet töltöttek be az életemben a gyermekek és az Ő nevelésük, személyiségfejlesztésük.

Pályafutásom alatt nagyon különböző szociokulturális háttérű és kognitív képességű gyermekek körében végeztem oktató/nevelő munkát, tehetséggondozást, tartottam felzárkóztató foglalkozást, mentortanárként segítettam hátrányos helyzetű gyermek esélyegyenlőségének megteremtését.

Az eredmények, sikerek elérése érdekében, kiemelt fontosságú volt számomra a tudatosság, a szakmai felkészültség, a szeretet és a szülőkkel, partnerekkel történő jól működő, hatékony kapcsolati rendszer kiépítése, működtetése.

Ezen szerteágazó tapasztalataimat felhasználva terveztem meg az „Óvodából-iskolába” elnevezésű mesterprogramomat, és az idei nevelési évben induló: óvoda-iskola átmenet megkönnyítését célzó munkaközösségi foglalkozásokat.

A konzultációk, műhelymunkák alkalmával olyan témákat, tartalmakat dolgozunk fel, amelyek körzeti szinten nyújtanak segítséget az intézményünk óvodapedagógusainak a gyermekek iskolára történő felkészítésében.

Esetmegbeszélést tartunk, fejlesztő játékokat, internetes tartalmakat osztok meg. Eszközöket készítünk, ajánlásokat teszünk új módszerek kipróbálására, a gyermekek optimális iskolaérettségi szintjének elérése, az óvoda és iskola közötti átmenet megkönnyítése érdekében.

A tanítókkal/szülőkkel közös programokat tervezünk és igyekszünk azokat megvalósítani.

Az iskolaérettség egy olyan összetett fogalom, mely magába foglalja a gyermek egész személyiségének fejlettségét. Nagy általánosságban az a gyermek iskolaérett, aki testileg, pszichésen és szociális szempontból is egyaránt alkalmas az iskolai élet megkezdésére.

Az iskolaérettség kritériumai igen szerteágazó területet foglalnak össze. Azok pontos ismerete sokat segít az óvodapedagógusoknak a gyermekek felkészítésében, hogy Ők képesek legyenek az adott korunk iskolai elvárásainak kudarcmentesen megfelelni.

#### **A munkaközösségi foglalkozás általános célja:**

- ❖ Pedagógiai Programunk egyik legfontosabb elvének a tanköteles korú gyermekek iskolára történő felkészítésének segítése.
- ❖ Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése, az együttműködési formák gazdagítása.
- ❖ A gyermekek iskolaérettségének elérését segítő, az intézmények közötti átmenetet könnyítő programok megvalósítása.
- ❖ Tudásmegosztással segítsem kollégáim iskolafelkészítő munkáját, szakmai fejlődését.
- ❖ Útmutatást adni, hogy hogyan lehet segíteni a boldog, szorongásoktól mentes iskolavárást, az általam kidolgozott „Óvodából-iskolába” című mesterprogram segítségével.

#### **A munkaközösségi foglalkozások feladatai:**

- ❖ Jó hangulatú, nyílt, őszinte konzultáció, esetmegbeszélés a tanítók és az óvodapedagógusok között.
- ❖ Tervezett módszertani programok, műhelymunkák lehetőségének megteremtése az óvoda-iskola átmenet megsegítése érdekében.
- ❖ A gyermekek és szülők számára szervezett közös programokkal könnyítjük meg az előzetes ismeretszerzést, az átmenetet.
- ❖ A gyakorlatban eredményesen használható fejlesztő eszközök készítése a munkaközösségi foglalkozáson.
- ❖ Olyan módszerek, eszközök és internetes oldalak megosztása a körzetünk óvodapedagógusaival, amely átláthatóvá és élményszerűvé teheti az iskolára történő felkészítést, a „hidépítést” a két intézmény elvárásrendszere között.

#### **Várható eredmények:**

- ❖ Óvodánk nevelőtestülete megfelelő kompetenciával fejleszti az óvodás, elsősorban a tanköteles korú gyermekeket az optimális iskolaérettségi szint elérése érdekében.
- ❖ Növekszik az óvodapedagógusok módszertani kultúrája.
- ❖ A fenntartói, intézményi és szülői elvárásoknak megfelelő, hatékonyan működő partnerkapcsolatok.
- ❖ A szülők elégedettsége növekszik a körzetünk óvodapedagógusainak iskolára történő felkészítő munkájával kapcsolatban.
- ❖ A gyermekekben kialakul a boldog, szorongásoktól mentes iskolavárás.

#### **1. Munkaközösségi foglalkozás**

**Ideje:** 2023. október

**Helye:** Szentesi Felsőpárti Óvoda Százszorszép Tagóvodája

**Felelős:** Gere Ernőné



**Meghívott vendégek:** a Szentesi Deák Ferenc Általános Iskola pedagógusai (Kozák Anita, Várkonyi Erika), munkaközösségi tagok.

**Téma:**

Óvodapedagógusok és a tanítók kötetlen beszélgetése az iskolaérettség kritériumairól (korunk és társadalmi elvárásaink tükrében), az iskolára való felkészítés sokrétűségéről, a szülők és pedagógusok közötti egyértelmű kommunikáció fontosságáról.

**Cél:**

- ❖ Az iskolák aktuális bemeneti követelményeinek megismerése.
- ❖ A két intézmény (óvoda-iskola) elvárásrendszerének közelítése.
- ❖ Iránymutatás az óvodapedagógusoknak a fejlesztési lehetőségek szerteágazó lehetőségeiről.

**Feladat:**

- ❖ Az iskolaérettség feltételeinek vázolása.
- ❖ Esetmegbeszélés.
- ❖ A felmerülő kérdések megvitatása.
- ❖ A nevelési évben várható hagyományos rendezvények ismertetése, új közös programok lehetőségének felvetése.

**Várható eredmények:**

- ❖ A jelen lévők nyitottak a témával kapcsolatban, építő jellegű, előremutató konzultáció valósul meg.
- ❖ A nevelési évben tervezett óvoda-iskola átmenetet segítő programok alkalmával hatékony együttműködés, aktív részvétel alakul ki.

## 2. Munkaközösségi foglalkozás

**Ideje:** 2023. november 23-án, 9-11 óra

**Helye:** Szentesi Deák Ferenc Általános Iskola

**Felelős szervező:** Várkonyi Erika

**Meghívott vendégek:** munkaközösségi tagok, a 2024/2025-ös évben első osztályt indító (beiskolázó) tanítók.

**Téma:** Hogyan alapozza meg az óvoda a 2020-as NAT követelményeit a környezeti és művészeti nevelés terén.

**Cél:**

- ❖ Ismeretek gazdagítása.
- ❖ Az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése.

**Feladat:**

- ❖ Egy iskolai környezetismeret és ének-zene mikrotanítás megtekintése.

- ❖ Kerekasztal beszélgetés kezdeményezése a témával kapcsolatban óvodapedagógusi, illetve tanítói megközelítésben.

**Várható eredmények:**

- ❖ Egymás munkájának megismerése, támogatása az iskolába készülő gyermekek érdekében.

**3. Munkaközösségi foglalkozás**

**Ideje:** 2023. március

**Helye:** Szentesi Felsőpárti Óvoda Százszorszép Tagóvodája

**Felelős:** Gere Ernőné

**Meghívott vendégek:** munkaközösségi tagok

**Téma:**

- ❖ Az „Óvodából iskolába” mesterprogram eddig elért eredményeinek, tartalmi elemeinek, eszközeinek bemutatása, megosztása.
- ❖ Fejlesztő játék készítése.

**Cél:**

- ❖ Tudásmegosztás: a mesterprogram megvalósítása során már kipróbált, alkalmazott iskolaérettséget elősegítő fejlesztő játékok és eszközök megismertetése a munkaközösség tagjaival.
- ❖ Motiváció a fejlesztő játékok felkutatására, elkészítésére, gyakorlatban történő kipróbálására, a tudatosan történő iskolára történő felkészítésre.
- ❖ Az óvodapedagógus kollégák módszertani kultúrájának gazdagítása, iskolafelkészítő munkájának tudatosabbá tétele.

**Feladat:**

- ❖ A mesterprogram foglalkozási menetének, céljainak, feladatainak elért eredményeinek ismertetése, megvitatása.
- ❖ A kipróbált módszerek és eszközök megosztása.
- ❖ Javaslattétel, néhány (fejlesztő játékokat, módszereket bemutató) internetes oldalhoz való csatlakozásra.
- ❖ Egyszerű fejlesztő játékok készítése.

**Várható eredmények:**

- ❖ A kollégák nyitottak lesznek a tudatos iskolafelkészítő munkára.
- ❖ Gazdagodik módszertani tudásuk, a fejlesztő tevékenységekhez kapcsolódó eszközkészletük.
- ❖ Képesek lesznek autodidakta módon új ismeretekhez jutni a témával kapcsolatban.

- ❖ Az óvodapedagógusok a mesterprogramból néhány tartalmi elemet, fejlesztő játékot beépítenek az iskolafelkészítő munkájukba.

Szentés, 2023. szeptember 15.

Gere Ernőné  
(mesterpedagógus)

## 2.2 Belső tudásmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	oldaltól oldalg
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalg
3.	Pedagógiai Program	97 oldaltól oldalg
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalg

### Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái

Megnevezése	Határidő	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Nevelőtestületi értekezletek	2023. 08.30. 2023. 10.24. 2024. 04.15 2024. 06.03.	Továbbképzéseken, konferenciákon szerzett ismeretek továbbadása a nevelőtestületnek. Tudásmegosztás a fenntartható nevelésről. Törvényi változások követeése.	38,5 fő	Továbbképzésen résztvevő pedagógus. Intézményvezető
Munkaközösségi foglalkozások	2023. október 2023. november 2024 március 2024 április	Munkaközösségvezetők és meghívott előadók által tartott előadások	38,5 fő	Munkaközösség vezető
Vezetői értekezletek	Kéthetente	Aktuális információk átadása	8 fő	Intézményvezető

Az óvodapedagógusok önképzés és szervezett továbbképzések útján gazdagítják ismereteit. A tanultakat tudatosan beépítik saját pedagógiai gyakorlatukba.

Óvodapedagógusaink gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Nevelőtestületünk a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat egymással megosztják, ezért belső továbbképzési konzultációs programokat is szerveznek.

Belső **hospitálási** rendszerünket a 2014/2015-ös tanévben vezettük be. Ettől a tanévtől szervezetünk hospitálásokat a pályakezdő, gyakornok, illetve, más pályakezdő kollégáknak.

A hospitáló óvodapedagógusok több alkalommal, az óvodai körzet más-más óvodájában vesznek részt hospitáláson, tapasztalatszerzés és a jó gyakorlat megismerése céljából.

## 2.3 Információátadás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	35	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	23	oldaltól	24	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

1.	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE ( minden héten 13-14-ig.)
2.	DAJKA NÉNIK ÉS A TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE (hetente 1 alkalommal csoportonként 13-14-ig)
3.	VEZETŐI ÉRTEKEZLETEK (kéthetente)

### Szentesi Felsőpárti Óvodák Tagóvodái

	Időpont	Megnevezése	Információátadás módja	Érintettek köre	Felelős
Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái:	2023. augusztus.	Tanévnyitó Értekezlet	Tájékoztatás szóban, írásban, elektronikus úton	Nevelőtestület	intézményvezető tagóvoda vezetők
	2024. június	Tanévzáró Értekezlet			
	2023. okt. 24.	Őszi Nevelési Értekezlet	Tájékoztatás szóban, írásban, elektronikus úton	Nevelőtestület	intézményvezető tagóvoda vezetők
	2024. április 15	Tavaszi Nevelési Értekezlet			
	Kéthetente, ad hoc feladatok érdekében szükségnek megfelelően	Vezetői Értekezletek	Elektronikus úton	Intézményvezető, vezető helyettesek, tagóvoda vezetők	intézményvezető
	Folyamatos, aktualitásoknak megfelelően,	A nevelőtestület tagjait érintő általános és fontos információk, adatok közzlése	Tájékoztatás szóban, írásban, elektronikus úton	Nevelőtestület tagjai	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagóvoda vezetők
	Szeptember, December, Február, Május	Munkatársi értekezlet	Tájékoztatás szóban, írásban, elektronikus úton	Alkalmazotti kör	Tagóvoda vezetők
	Kéthetente	Dajka nénik és a technikai dolgozók munkájának összehangolása	Tájékoztatás szóban, írásban	Technikai dolgozók	Tagóvoda vezetők

	Havonta	Szakmai megbeszélés /esetmegbeszélés/	Tájékoztatás szóban, írásban, elektronikus úton	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők
	Heti váltás előtti péntek	Óvodapedagógusok –dajkák közötti megbeszélés	Tájékoztatás szóban	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens	Tagóvoda vezetők

Intézményünkben a zökkenőmentes munka megvalósítása érdekében nagyon fontos a megfelelő információáramlás biztosítása, elsősorban a vezetőség köreiben, akik a tagóvodákban tájékoztatják a dolgozókat egy-egy új információról. Az információáramlás célja: az alkalmazotti közösség teljes körű tájékoztatása. Az alkalmazotti közösséget érintő, elsősorban az intézmény céljainak megvalósulását elősegítő pedagógiai és működési feladatok értelmezése, megvitatása. Biztosítani kell, a dolgozókat érintő bármilyen információ teljes körű hozzáférhetőségét.

### 3 Az intézmény partnerei

#### 3.1 Szülők

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	105	oldaltól	110	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

Dátum                      Megnevezése                      Tartalom                      Érintettek köre                      Felelős

Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagintézményei:	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős	
		Óvodakezdés előtt, folyamatosan, szükség esetén	Családlátogatás	A család körülményeinek, helyzetének, nevelési stílusának megismerése,	Szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
	2023. szeptember	Óvodakezdés, beszoktatás	Ismerkedés az óvodával, óvodai szokásokkal	Szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	
	2023. Szeptember, december 2024. Február, április	Szülői Értekezlet	Tájékoztatás az óvodai élet eredményeiről. Szakemberek segítségével a gyermekek fejlesztéséhez. Aktualitások	Szülők, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	
	2024. január	Nyílt Napok	Betekintés az óvoda mindennapjaiba	Szülők, óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	
	2024. március-április	„Nyitva van az ovikapu”	Ismerkedés az óvoda sajátosságaival	Szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	
	Folyamatos	Ünnepek, munkadélutánok, játék-, és sportdélutánok	Az ünnepek meghitt hangulata mélyíti a gyermek	Szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	

			- szülő - óvoda- pedagógus kap- csolatot.		
	Folyamatos	Fogadóórák	Tájékoztatás a gyermek fejlődé- séről	Szülők, óvodape- dagógusok	Óvodapedagógusok
	Félévente, illetve szükség esetén	SZMK értekezlet	Óvodai dokumen- tumok megisme- rése, rendezvé- nyek szervezése	SZMK tagok, tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok

#### Az együttműködésünk célja:

Az óvodai és családi nevelés összhangjának megteremtése érdekében kiemelt feladatunk a családokkal való együttműködés, a megfelelő kapcsolatok kialakítása, felkutatása és mélyítése. Az ehhez szükséges kölcsönös bizalom elvét minden esetben betartjuk. Fontos ehhez a kapcsolat megfelelő kiépítése és kölcsönös ápolása. A hatékonyabb nevelés érdekében fontos, és az együttnevelés szempontjából meghatározó jelentőségű, hogy megismerjük a gyermekek családját, otthoni környezetüket, élettörténetüket, fejlődési jellemzőiket.

(Pedagógiai program 108 oldal)

Az óvodai és családi nevelés összhangjának megteremtése érdekében kiemelt feladatunk a családokkal való együttműködés, a megfelelő kapcsolatok kialakítása, felkutatása és mélyítése. Az ehhez szükséges kölcsönös bizalom elvét minden esetben betartjuk. Fontos ehhez a kapcsolat megfelelő kiépítése és kölcsönös ápolása. A hatékonyabb nevelés érdekében fontos, és az együttnevelés szempontjából meghatározó jelentőségű, hogy megismerjük a gyermekek családját, otthoni környezetüket, élettörténetüket, fejlődési jellemzőiket. (Pedagógiai program 109 oldal) Az óvoda nyitottságából adódóan a szülőnek naponta lehetősége van gyermekéről és a családban történt eseményekről tájékoztatást adni az óvónőnek, oly mértékig, hogy az óvodapedagógus nevelő munkáját ne akadályozza.

Az egyes óvodák hagyományai szerint kerülnek megszervezésre a különböző rendezvények, melyekkel a közösség formálása, a család-óvoda kapcsolatának mélyítése, a családok tartalmas közös időtöltése a célunk.

### 3.2 Bölcsőde

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ		oldaltól	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól	oldalig
3.	Pedagógiai Program	119	oldaltól	oldalig
4.	Továbbképzési terv		oldaltól	oldalig

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagintézményei	2023. szeptember	Konzultáció	Bölcsődei és óvodai gyógypedagógusok konzultációra	Gyógypedagógusok SNI gyermekek	Rakk Hajnalka
	2023. november	Óvodalátogatás	Gondozónők, nevelők, meglátogatják a volt bölcsődéseket, megismerkednek az óvodai lettel	Gondozónők, nevelők, óvodapedagógusok, gyermekek	Tagóvoda vezetők
	2024. március	Bölcsődelátogatás	Gondozónők, nevelők, óvodapedagógusok, gyermekek	Gondozónők, nevelők, óvodapedagógusok, gyermekek	Tagóvoda vezetők
	2024. május	Szakmai Nap	Szakmai munka kölcsönös megismerése	Gondozónők, nevelők, óvodapedagógusok,	Tagóvoda vezetők

A gondozónőkkel, nevelőkkel folytatott tapasztalatcserével, tájékozódással az óvodába érkező gyermek fogadását megkönnyítjük.

Nevelési év elején, egyeztetünk a bölcsődével a beszoktatás ütemezéséről, tapasztalatcsere, tájékozódás folyik az óvodába érkező gyermekekről, továbbá tájékozódunk az SNI, BTMN, HH gyermekekről is.

(Pedagógiai Program 113. oldal)

### 3.3 Óvoda

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ		oldaltól	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól	oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	118	oldaltól	oldalig

#### Szentesi Felsőpárti Óvoda és Szentesi Központi Óvoda

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős		
	hó	nap	év				
Szentesi Központi Óvoda			2023-2024	Városi Munkaközösségi foglalkozás 1.	4. Az óvodapedagógus önértékelése során felmerülő feladatok	A város óvodapedagógusai	Rakk Hajnalka Radichné Fűvó Ágnes

A két óvodai körzet városi pályakezdő munkaközösséget alakított 2017-ben, amit működtetünk a két óvodai körzet pályakezdő kollégáinak részvételével.

### 3.4 Iskola

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	oldaltól oldalgig
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalgig
3.	Pedagógiai Program	119 oldaltól oldalgig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalgig

48

Hónap	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023. 09.	Az iskolai és óvodai összekötő pedagógusok konzultálnak egymással	Az összekötő pedagógusok pontosan egyeztetik a feladatokat	Óvodapedagógusok, tanítók, intézményvezetők.	Óvoda-iskola átmenet felelőse
2023.09.	Az óvoda és az iskola munkacsoportja összejárja a projekttervet.	Megfogalmazódik a projekt célja, elkészül a terv, az érintettek támogatják a programot.	Óvoda-iskola átmenet felelősei	Óvoda-iskola átmenet felelőse
2023.10.	Az óvónők meglátogatják az elsőosztályos tanulókat az iskolákban Óralátogatás, beszélgetés	A gyermekek biztonságérzete növekedik, szorosabbá válik az intézmények közötti kapcsolat	Óvodapedagógusok, tanítók, gyermekek	Óvoda-iskola átmenet felelőse
2023.10.	Iskolanapok az Általános Iskolákban	Az óvodások jó benyomást szereznek az iskoláról, jól érzik magukat	Óvodapedagógusok, tanítók, gyermekek, szülők	Óvoda-iskola átmenet felelősei
2023.11.	Közös konzultáció az első osztályos tanítók és az óvónők között az Általános Iskolákban	Az óvónők információt szereznek az első osztályos gyermekekről	Óvodapedagógusok, tanítók	Óvoda-iskola átmenet felelősei
2024. 01.	Nyílt napok az óvodákban Tanítók és szülők meghívása, látogatása az óvodai nyílt napokra	A tanítók információt szereznek leendő elsőseikről Erősödik a kötődés az óvoda és az iskola pedagógusai között. A tanítók megismerkednek az óvodai módszerekkel.	Óvodapedagógusok, tanítók, gyermekek, szülők	Tagóvoda vezetők
2024.03.	A tanítók az óvodai szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket az iskolák programjáról	A szülők és óvónők pontos képet kapnak az iskoláról, az iskolai életmódról, lehetőségekről, elvárásokról	Óvodapedagógusok, tanítók, gyermekek, szülők	Intézményvezető
2024.04.	Bemutató órák a leendő elsőosztályos tanítókkal az Általános Iskolákban.	A szülők jó benyomást szerezhetnek az iskolákról. Megismerkedhetnek a leendő első tanítókkal a szülők és a gyermekek	Tanítók, szülők	Iskola igazgatók
2024.04.	Óvónők látogatása régi óvodáinaknál az Iskolákban	Közelítenek egymáshoz a neveléstestületek szemléletmódja, bővülnek a szakmai ismeretek. Szorosabbá válik a pedagógusok kapcsolata.	Óvodapedagógusok, tanítók, gyermekek	Tagóvoda vezetők
Folyamatosan	Az általános iskolák ünnepeket, kézműves foglalkozásokat, oviolimpiát, énekversenyt szerveznek az óvodásoknak.	Az óvodások jól érzik magukat már az ismerősnek számító közegben, az iskolásokkal szervezett programokon.	Óvodapedagógusok, tanítók, gyermekek, szülők	Óvoda-iskola átmenet felelősei



Szentés városában működő általános iskolák (egyházi iskolák is) közvetlen partnerei óvodáinknak. Az együttműködésben kiemelt helyet kap a gyermeki fejlettség egységes értelmezése az óvodából kimenet és az iskolai bemenet tükrében. A nevelőtestület összehangolt tevékenységének erősítésével és a gyermekek számára szervezett programokkal könnyítjük meg az átmenetet. Kapcsolatunkat az óvoda-iskola együttműködési terv keretén belül valósítjuk meg, melyet nevelési évenként készítünk el, kijelölt programvezetővel.

### Óvoda-iskola átmenet támogatása

49

- Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka (a tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb rész-képesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási készítés, monotonia tűrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása).
- Tanügyigazgatást támogató munka (Szülői kérelmek benyújtás a POK-ba).
- Iskolaválasztás támogatása (szülők tájékoztatása).
- A gyerekek fejlődésének után követése legalább az általános iskola első évében.
- Szülőkkel való személyes kapcsolattartás, együttműködés.
- Rendszeres (napi, vagy heti) tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése, a gyerekek alkotásainak megmutatása, elemzése, szülők részvételi lehetőségének biztosítása a foglalkozásokon. (Nyílt nap a csoportban, óvodában)
- Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, a család erőforrásainak feltárása.
- Szülői közösségek kialakítása, rendezvények szervezése (farsang, karácsony, anyák napja, kirándulások, rendezvényeink stb.)
- „Iskolások vagyunk” tematikus hét. A tevékenység során a gyermekek ismerkednek az iskolai életmóddal, szokásokkal.
- A témahét során az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgálja.
- Intézményi önértékelés készítése.

A nevelőtestület összehangolt tevékenységének erősítésével és a gyermekek számára szervezett programokkal könnyítjük meg az átmenetet. Kapcsolatunkat az óvoda-iskola **együttműködési terv** keretén belül valósítjuk meg, melyet nevelési évenként készítünk el kijelölt programvezetővel, valamint az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című Projekt keretében megkötött „Együttműködési Megállapodás” alapján, melyet a Szentési Deák Ferenc Általános Iskolával kötöttünk.

## A Szentesi Felsőpárti Óvoda Óvoda-iskola átmenet projektterve 2023/24

### Előkészítés, tervezés

#### Augusztus

- Az intézményvezetők **egyeztető** találkozója. Kiemelten kezeljük a gyermekeket átadó óvónők és az őket fogadó tanítók kapcsolattartási formáinak ápolását, a gyermeki érdekek mentén történő továbbfejlesztését.
- Az óvodai és iskolai összekötő pedagógusok **konzultálnak** egymással.  
A rendezvények (nyitott vagy zártkörű) megtartása a pandémiás helyzettől függ.

#### Szeptember

- Az óvoda és az iskola munkacsoportja összeállítja a **projekttervet**, egyeztetések.
- Éves együttműködési program készítése. Az óvoda és az iskola kapcsolatában fontos, hogy mindegyik intézmény megismerje a másik nevelési felfogásait, módszereit, programját.
- **Kapcsolatrendszerünk kiszélesítése.**

### Lebonyolítás

#### Szeptember

- Hagyományainknak megfelelően meghívjuk a Rákóczi Óvoda által szervezett „**Családi sportnap és vöröskeresztes bázisóvoda**” programjára a Deák Ferenc Általános Iskola leendő első osztályos (most negyedik osztályos) tanítóit játékos állomásvezetésre. Időpont: 2023. 09. 23.

#### Október

- „**Állatok világnapja**” a Damjanich János utcai Tagóvodában, a tanítók és iskolás gyermekek meghívása. Időpont: 2023.10. 03.
- **Közös konzultáció**, személyes megbeszélés a Deák Ferenc Általános Iskola szakmai munkaközösségi vezetőjével az őszi „beiskolázási programjaikról”. Plakátok, szóróanyagok eljuttatása a nagycsoportos óvónőknek és a nagycsoportos gyermekek szüleinek személyesen és online formában is.
- „**Óvoda-iskola átmenetet segítő szakmai munkaközösségi foglalkozás**” a Deák Ferenc Általános Iskolában. Időpontja: 2023. 10. 05.
- **Közös konzultáció** (személyesen, de szükség esetén online formában), szakmai műhely az óvónők és a tanítók között a Koszta József Általános Iskolában.
- Az óvónők **meglátogatják az elsősöket** az iskolákban. Óralátogatás, beszélgetés.

- „**Itt van az ősz!**” -rajzpályázat az iskolába készülő nagycsoportos gyermekek számára a Deák Ferenc Általános Iskola szervezésében. Pályázati határidő: 2023. 10. 13.
- A nagycsoportos óvodások és szüleik meghívása a Deák Ferenc Általános Iskola hagyományos „**Tők jó nap**” rendezvényére. Kézműves délelőtt az iskola alsós tantermeiben, illetve a Rákóczi Óvoda nagycsoportjának felkérése egy rövid műsor bemutatására. Az előzőleg meghirdetett rajzpályázat eredményhirdetése is ezen a napon történik meg. Időpont: 2023. 10. 21.
- **Nyílt tanítási napok** a Deák Ferenc Általános Iskolában, a negyedik osztályokban a leendő első osztályos tanítók osztályaiban a szülőknek.

## November

- „**Deák School Club (DSC)**” rendezvényre meghívás - Angol nyelvű foglalkozás az angol tagozaton tanító tanárokkal, kézműveskedés a leendő elsős tanítókkal. A nagycsoportos gyermekek és szüleik meghívása.
- Óvónők meghívása a két negyedik osztályba **nyílt tanítási órákra**, majd egy **kötetlen beszélgetésre** a Deák Ferenc Általános Iskolában.
- „**Galiba nap**” a Klauzál Gábor Általános Iskolában. Délutáni közös játék, barkácsolás.

## December

- Hagyományainkat követve a tanítók meghívása az adventi készülődésünkre a tagóvodáinkba. Közös készülődés az ünnepekre, „**Karácsonyi kézműveskedés**” a Damjanich János utcai Tagóvodában. Időpont: 2023.12. 14.
- „**Karácsonyi barkácsnapunk**” lebonyolítása a Rákóczi Ferenc utcai Központi Óvodában a Deák Ferenc Általános Iskola tanítóinak részvételével. Időpont: 2023.12 15.

## Január

- „**Deák School Club (DSC)**”
- „**Daloló pacsirták**” versenye a Klauzál Gábor Általános Iskolában.

## Február

- A Deák Iskolások műsora, „**Balázsolás**” a nagycsoportosoknak a Rákóczi Ferenc utcai Központi Óvodában, illetve a Damjanich János utcai Tagóvodánkban.
- „**Deák School Club (DSC)**”
- „**Óvodai nyílt napok**” rendezése, a szülők és a tanítók meghívása a nagycsoportosokhoz. Hagyományápolás. Szakmai együttműködés.
- A tanítók a nagycsoportos gyermekek szülei számára szervezett közös **óvodai szülői értekezleteken** tájékoztatást adnak az iskolakezdés lehetőségeiről, tájékoztatják a szülőket az iskola arculatáról, programjáról, az iskola elképzeléséről, a lehetőségekről.
- „**Iskolába készülők**” rajzpályázati felhívás a Deák Ferenc Általános Iskolából

### Március

- „**Balambér**”- iskolaváró napok a Koszta József Általános Iskolában. Játékos programok.
- „**Ovi-olimpia**” a Klauzál Gábor Általános Iskolában.
- Nyílt tanítási órák a nagycsoportos szülők részére a Deák Ferenc Általános Iskola által szervezett „**Szivárvány hét**” keretében. „**DSC**”, kézműves foglalkozások, játékos ügyességi feladatok, teadélután, táncház. „**Iskolába készülök**” **rajzpályázat eredményhirdetése**.
- „**Angol nyelvű dalverseny**” hirdetése a Deák Ferenc Általános Iskolából.

### Április

- **Szülői értekezleteken** a szülők pontos képet kaphatnak az iskolákról. Meghívók kiosztása a szülőknek az érintett iskolákból.

### Május

- „**Családi gyermeknap**” a Damjanich utcai Tagóvodában. Közös barkácsolás a tanítókkal.
- „**Családi egészségnap**” a Dr. Mátéffy utcai Tagóvodában. Játékos kézműves tevékenységek, mozgásos játékok, zenés műsorok stb.

### Június

- A tanítók meghívása a nagycsoportosok **évváró műsorára**.

## Értékelés, elemzés

- Az óvodai és iskolai összekötő pedagógusok konzultálnak egymással (feladategyeztetés) minden hónap elején, illetve szükség esetén. Ha szükséges az esetleges járványhelyzetre tekintettel online formában.
- A nevelőtestületek kötetlen, baráti programja (beszélgetés). A nevelők összehangolt munkája, jó együttműködés.

### 3.5 Pedagógiai szakszolgálat

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	37 oldaltól oldalgig
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalgig
3.	Pedagógiai Program	120 oldaltól oldalgig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalgig

53

Intézményi szinten	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Intézményi szinten	szeptember			Konzultáció	Szakértői vizsgálati kérelmek indokai, 5 éven aluli gyermekek szakértői vizsgálata, iskolaérettség, szűrések	A fejlesztést igénylő óvodás gyermekek	CsCsVMP-Szakszolgálat vezetője Intézmény gyógypedagógusa
Intézményi szinten	szeptember	01-től	Délélőtönként	Tankötelesek szűrése	Tanköteles korú gyermekeknek: SZOLE logopédiai szűrés MSSST iskolakészültséget mérő teszt Óvodába belépőknek: KOFA nyelvi szűrőteszt.	Tanköteles korú gyerekek	CsCsVMP-Szakszolgálat vezetője Intézmény gyógypedagógusa kapcsolattartó.
Intézményi szinten	Szeptember			Szülői értekezletek a nagycsoportosoknál	Téma: iskolaérettségi vizsgálatok	Tanköteles korú gyermekek	Csoportvezető óvónők, Szakszolgálat munkatársai
Intézményi szinten	Szeptember	01-től	Heti 2 alkalom	Fejlesztő foglalkozások	Fejlesztő foglalkozások	BTMN, és fejlesztésre szoruló gyerekek(a szűrések alapján)	Intézményvezető, Szakszolgálat intézményvezetője Kapcsolattartó: intézmény gyógypedagógusa
Intézményi szinten	Szeptember	01-től	Heti rendszerességgel	Logopédiai foglalkozások	A beszéd technikai és tartalmi fejlesztését szolgáló terápiai foglalkozások	Logopédiai kezelésre szoruló gyerekek SZOLE szűrés eredményei alapján)	Intézményvezető, Szakszolgálat intézményvezetője Kapcsolattartó: intézmény gyógypedagógusa
Intézményi szinten	Szeptember	01-től		Szakértői bizottsági munka	A gyermek komplex pedagógiai, pszichológiai gyógypedagógiai vizsgálata	Az óvoda és a szakszolgálat javaslatára, szülői kezdeményezésre szakértői vizsgálatra küldött gyerekek.	Intézményvezető Szakszolgálat intézményvezetője Kapcsolattartó: intézmény gyógypedagógusa

Intézményi szinten	március, április		Az OH kérésére iskolakészültségi vizsgálatok	Iskolaérettségi vizsgálatok	A gyermek komplex pedagógiai, pszichológiai gyógypedagógiai vizsgálata	Az óvoda és a szakszolgálat javaslatára, szülői kezdeményezésre szakértői vizsgálatra küldött gyerekek.	Intézményvezető Szakszolgálat intézményvezetője Kapcsolattartó: intézménygyógypedagógusa
Intézményi szinten	Szeptember	01		Tehetséggondozás	Tehetséggondozó foglalkozások(pszichológus)	Tehetséges gyerekek	Intézményvezető Szakszolgálat intézményvezetője Kapcsolattartó: intézménygyógypedagógusa

A CSCSVPSZ Szentesi Tagintézménye kiemelt partnerünk. A jövőben még szorosabb együttműködés szükséges.

Az év eleji szűrések alapján eredmények tükrében a szakszolgálat szakemberei javaslatot tesznek a gyermekek fejlesztését illetően: fejlesztőpedagógiai, logopédiai, illetve mozgásfejlesztés foglalkozásokra.

A szűrés során egy-egy gyermeknél a szakszolgálat szakemberei meghatározzák azokat a területeket, amelyek fejlesztést igényelnek. Ezek szolgálhatnak alapul az egyéni fejlesztési tervek elkészítésénél, amely a BTMN, illetve a tanköteles gyermekeknél kötelező. Amennyiben több területen is elmaradás tapasztalható a gyermekek fejlődése, illetve, valamely részképesség fejlettségi szintje nagyon alacsony a többihez képest, akkor szakértői vizsgálatra tesznek javaslatot a szakemberek.

A gyermekek nem SNI logopédiai- és fejlesztőpedagógiai ellátását teljes egészében a szakszolgálat látja el.

### 3.6 Egyéb partnerek

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	36.	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	112.	oldaltól	121	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

#### Szentesi Felsőpartí Óvoda Tagóvodái

Megnevezése

Tartalom

Érintettek köre

Felelős

Szentesi Intézmények Gazdasági Szervezete	Együttműködés munkamegosztási megállapodás alapján	Intézményvezető, általános helyettesek, óvodatitkárok	intézményvezetők
Szentés Városi Szolgáltató Kft. Központi Konyha	A gyermekek étkeztetése, folyamatos együttműködés: adagszám rendelés, elszámolás.	Szülők, óvodatitkárok, óvodapedagógusok, vezetők, gyerekek, a konyha dolgozói.	Óvodatitkár, intézményvezető.
Kosztá József Múzeum	Múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása, egyéb rendezvényeken való részvétel.	Óvodapedagógusok, gyerekek múzeumi dolgozók.	Óvodapedagógusok, múzeum
Szentesi Családsegítő Központ	Jelzőrendszeri tagság.	Szülők, óvodapedagógusok, vezetők, gyerekek, a Családsegítő dolgozói.	Óvodapedagógus, családok, Családsegítő dolgozói.
Védőnői szolgálat	Beóvodázással kapcsolatos közös feladatok. Személyi higiéniaira vonatkozó szűrővizsgálatok.	Gyerekek, védőnő, óvodapedagógus, vezetők.	Védőnő, óvodapedagógus, vezetők.
Gyermekorvosok	Beóvodázással kapcsolatos teendők. A gyermekekkel felmerülő egészségügyi problémák, esetleges fejlődési rendellenességekkel kapcsolatban konzultáció, együttműködés. Sajátos nevelési igényű gyerekek fejlődésével, egészségi állapotáról folyamatos információ- és tapasztalatcsere.	Gyerekek, házi orvosok, óvodapedagógus, vezetők.	Házi orvosok, óvodapedagógus, vezetők
Vida-Team Tűzvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. Szentés	Tűzvédelmi szakfeladatok ellátása, biztonsági terv készítése, tűzvédelmi oktatás, tűzvédelmi szaktanácsadás. Tűzoltó szakfelszerelések felülvizsgálata.	Az óvoda dolgozói, gyerekek.	Vida-Team Tűzvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. Szentés. Intézményvezető.
Kálmán Rajmund munkavédelmi szakértő	Munkavédelmi oktatás. Játszóterei eszközök felülvizsgálata.	Az óvoda dolgozói, gyerekek.	Kálmán Rajmund munkavédelmi szakértő Intézményvezető.
Novák Péter, Marossy Gyula	Érintés és villámvédelem	Az óvoda dolgozói, gyerekek	Intézményvezető
Szentési Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály	Közfoglalkoztatottak diák munka ügyek intézése.	Közfoglalkoztatottak, diákok, az óvoda dolgozói.	Szentési Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály Intézményvezető.
Magyar Államkincstár	Bérszámfejtés és nyilvántartás	Az intézmény dolgozói.	Magyar Államkincstár Intézményvezető
Intézményünkkel érvényes együttműködési megállapodással rendelkező Szakközépiskolák és Gimnáziumok	Közösségi szolgálat	Diákok, az intézményünk dolgozói,	Szakközépiskolák és Gimnáziumok Intézményvezető
Szegedi Tudományegyetem, Szent Györgyi Albert Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermekegészségügyi Központ Gyermek- és Ifjúságpszichiátriai Osztály	Az klinika kérésére szakvélemények kiadása. Konzultáció az egyes gyerekekkel kapcsolatban.	Gyerekek, óvodapedagógus, gyógypedagógus, pszichológus.	Gyógypedagógus, intézményvezető
Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Gyermekotthon és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szentés	Intézményünkben átkerült gyerekek utánkövetése. A gyermekotthonból érkező gyermekeink fejlődésével, ellátásával kapcsolatos együttműködések.	Gyerekek, gyógypedagógusok, óvodapedagógusok.	Intézményvezető, Csongrád Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság

tes			ga
SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar	Óvodapedagógiai gyakorlat gyógy-pedagógus hallgatóknak. Gyógypedagógus hallgatók mentorálása	Óvodapedagógus mentor, hallgatók, gyerekek	Intézményvezető

Intézményünk megfelelő működése érdekében fontosnak tartjuk a partnereinkkel való megfelelő viszony ápolását és a folyamatos együttműködést. Egyes partnereink intézményünk infrastruktúrájának technikai berendezéseinek biztonságos működését segítik. A gyermekek optimális fejlődésének biztosításához elengedhetetlen a különböző partnerekkel, mint gyermekorvosok, utazó gyógypedagógiai hálózat, Gyermekpszichiátriai Osztály való folyamatos kapcsolattartása és együttműködés. Pontosan betartjuk a kötelező biztonsági előírásokat a tűz- és munkavédelemmel kapcsolatban, melyben partnereink segítenek.

### 3.7 Fenntartó

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	36	oldaltól	37	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	121	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

hó	Tartalom	Felelős
01.	Éves költségvetési beszámoló	intézményvezető
02.	Tanköteles gyermek jelentése	intézményvezető
02.	Költségvetés egyeztető tárgyalások	Polgármester
03.	Óvodai beiratkozás közzététele	Szentés Város Jegyzője
04.	Óvodai beiratkozások lebonyolítása	intézményvezető
05.	Testületi határozat az óvodai felvétellel kapcsolatban	Polgármester
06.	Vezetői értekezlet	Polgármester, Alpolgármester
06.	Éves beszámoló az intézmény működéséről	intézményvezető
07.	Féléves költségvetési beszámoló	intézményvezető
08.	Vezetői értekezlet	Polgármester
10.	Statisztikai jelentés elkészítése	intézményvezető
10.	I-III. negyedéves beszámoló elkészítése	intézményvezető
11.	Intézményi költségvetés elkészítése	intézményvezető
12.	Normatíva igénylések elkészítése	intézményvezető
13.	Testületi üléseken való részvétel egész év során	intézményvezető
14.	Egyes óvodai dokumentumok jóváhagyása a jogszabályok szerint	intézményvezető

Jelzőrendszer működtetése, folyamatos kapcsolattartás a Szociális irodával, Polgármesteri Irodával Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval. Intézményünk kapcsolata a fenntar-



tóval jó. Ennek alapja az időbeni tájékoztatás és kiszámíthatóság. Az önkormányzati döntéseket maradéktalanul végrehajtjuk.

### 3.8 Az intézmény részvétele a közéletben

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ		oldaltól	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól	oldalig
3.	Pedagógiai Program	120	oldaltól	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól	oldalig

Szentesi Felsőpárti Óvoda  
Tagintézményei

Dátum  
hó nap idő

Megnevezése

Tartalom

Érintettek köre

Felelős

2023. szeptember	Mobilitás hét	Fenntartható nevelés	Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
2023. december	Szegények Karácsonya"	Műsor	Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
2024. január	Költészet Napja	Próza és versmondó verseny a város óvodáskorú gyermekei számára	Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, szülők	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
2024. február	Városi Farsang	Műsor	Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, szülők	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
2024. május	Anyák Napja az Idősek Otthonában	Műsor	Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
2024. május 1.	Városi Majális	Műsor	Nagycsoportos gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
2024. május	„Műszakiak Napja"	Ismerkedés a lakónya életével	Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
Folyamatos	Színház, Könyvtár, Művelődési Ház	Részvétel a rendezvényeken	Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
Folyamatos	A város intézményei által hirdetett rajzpályázatai, azok eredmény hirdetései	Változatos technikával készült gyermekmunkák	Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok

Szívesen veszünk részt a város életében. Nevelő-oktató munkánk céljainak megvalósulásához hozzájárulnak ezek a programok. Fontos feladatunk a gyermekeinkkel megismertetni városunk szépségeit és az itt élő közösségeket.

Együttműködést keresünk óvodai programunkhoz igazítottan a városban működő múzeummal, könyvtárral, művelődési házzal. Célunk a kultúraközvetítő, műveltséggazdagító programokkal a gyermekek ismereteinek gyarapítása, ízlésük formálása.

## 4 Személyiségfejlesztés

### 4.1 Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek

#### megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	oldaltól oldalg
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalg
3.	Pedagógiai Program	52,106 oldaltól oldalg
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalg

#### Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái

Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
A gyermek családjának megismerése, szocio-ökonómiai státuszának megfigyelése.	Családlátogatás	Óvodapedagógusok, a gyerekek családja.	Óvodapedagógusok
A gyermek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos információk gyűjtése, a személyiségfejlődésre ható tényezők megismerése.	Anamnézis lapok kitöltése a szülők által önkéntesen.	Óvodapedagógusok, a gyerekek családja.	Óvodapedagógusok
A beszokás ideje alatt a gyermek megismerése: személyiségjegyek, temperamentum, képességek készségek.	Viselkedés megfigyelése játékon keresztül és egyéb tevékenységek alatt.	Óvodapedagógus, gyermek.	Óvodapedagógusok
A gyermekek személyiségének megismerése a szülőktől szerzett információk alapján.	A szülőkkal való folyamatos napi szinten való konzultációk és fogadóórák során.	Óvodapedagógusok, szülők.	Óvodapedagógusok
A gyermek személyiségének, képességeinek, készségeinek megismerése a mindennapok során.	A foglalkozások, tevékenységek, szervezett megfigyelések, kirándulások alkalmával a gyermek személyiségének, képességeinek megismerése.	Óvodapedagógus, gyermek.	Óvodapedagógus.
Tudatos, meghatározott szempontok szerint az egyes gyermek személyiségjegyeinek, fejlődésének megfigyelése és rögzítése a fejlődési naplóba.	Fejlődési naplók rendszeres vezetése.	Óvodapedagógusok, gyerekek.	Óvodapedagógusok
A képességstruktúra felmérése tanköteles korban	DIFER felmérés	Óvodapedagógusok, gyerekek	Óvodapedagógusok
A képességstruktúra felmérése tanköteles korban a Pedagógiai Szakszolgálat által	MSSST és SZOLE vizsgálatok. Szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása.	gyerekek	CSCSVPSZ Szentesi Tagintézménye
Az SNI gyerekek képességstruktúrájának felmérése tanköteles korban a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Diagnosztikus vizsgálatok	SNI gyerekek	Csongrád Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága

Szakértői Bizottsága és esetenként a Fővárosi Szakértői Bizottságok által.			
Gyermekek nyelvi fejlettségének mérése. Szókincs, mondatok, nyelvhasználat, példamondatok, kis hibák területén.	KOFA-3 vizsgálat	Kiscsoportos korúak	Óvodapedagógusok, logopédus

A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésében szemléljük. A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájuk kibontakoztatására törekszünk. Az egyes gyermekek optimális személyiségfejlesztésének megvalósításához, a személyiségjegyeinek minél jobb megismerésére van szükség. A gyermekek megismerésére az óvodában igen sok lehetőség van. Személyiségük jellemzőit leginkább játékokon keresztül tudjuk feltárni, de lehetőség nyílik erre a különböző tevékenységek és a szülők által adott információk alapján is. A részletesebb pontosabb képességstruktúra meghatározását a DIFER teszttel mérjük fel. Értékes információkat nyerhetünk a Pedagógiai Szakszolgálat szűrővizsgálati eredményeiből is. A SNI gyerekek képességeit A Csongrád Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága és a Fővárosi Szakértői Bizottságai méri fel, és foglalják össze az általuk kiadott szakvéleményben.

### Feladataink:

- A gyermek elsődleges, szabadon választott tevékenysége legyen a játék, mely során kibontakozhatnak képességei, ismeretei gyarapodhatnak, fejlődhet személyisége, választási lehetőségeket kaphat, meg tanulhat dönteni. (Pedagógiai Program 7 old.)
- Család-óvoda jó kapcsolatának alakítása, sikeres együttműködése segíti a gyermek harmonikus személyiségfejlődését. A szülőt nevelőpartnernek tekintjük.
- A gyermek személyiségének megismerése, tiszteletben tartása
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése. A hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, fejlesztéséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség biztosítása tudásmegosztással, továbbképzéssel.
- Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Az óvodába járó gyermekek személyiségfejlesztése a különböző képességek és készségek fejlesztésével, ismeretek bővítésével, egyéni fejlődési szintnek megfelelően.

### Kiemelés a vezetői programból:

- A gyermekek szabad játékanak támogatása és a tudatos tervszerű pedagógiai munka a gyermekek személyiségének, képességeinek kibontakoztatását, fejlődését eredményezi.
- A gyermekek egyéni sajátosságait, személyiségvonásait, egyéni képességeit megismerése, a gyermek egyénre szabott fejlesztése elengedhetetlen.

#### 4.2 Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	39	oldaltól	46	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

#### Szentesi Felsőpartí Óvoda Tagóvodái

Megnevezése

Tartalom

Érintettek köre

Felelős

Szabályok megismertetése, elmélyítése.	Szabályok, normák megismertetésével, és alkalmazásával is segítjük a harmonikus társas kapcsolatok alakulását, a kommunikációs készség fejlődését.	gyerekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus
Szokások kialakítása	A szokások tegyék lehetővé, hogy a gyermekek ne zavarják egymást tevékenységek végzése közben. Eredményezzék a jobb együttműködést, egymás tevékenységére figyelmet, a közös tevékenység során kialakuló viták le rendezését.	gyerekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus
Modellnyújtás a konfliktuskezelésben.	Az ön- és társas értékelés alakulását a pedagógus személyes, pozitív példájával és kérdéseivel segíti. Az interperszonális kapcsolatok során keletkezett feszültségek elviselésére, a konfliktusok megoldására a pedagógia eszközeivel adunk mintát a gyermek számára.	gyerekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus
A személyiség kreatív kibontakoztatása.	Zavartalan, kiegyensúlyozott pedagógiai légkört alakítunk ki. A személyiség kreatív kibontakozásában építünk a család támogatására	gyerekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus
Közösséghez tartozás élményének erősítése.	A csoport élet hagyományainak kialakításával erősítjük a közösséghez való tartozás érzését.	gyerekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus
Társas kapcsolatok alakulásának támogatása.	Elősegítjük a pozitív tulajdonságok alapján szerveződő társas kapcsolatok alakulását.	gyerekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus
A különleges bánásmódot igénylő gyerekek inklúziójának segítése.	A hozott hátrányok csökkentése pozitív énkép alakításával, egyénre szabott nevelési gyakorlat megvalósí-	gyerekek, óvodapedagógusok, gyógypedagógus	Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus

	tásával.		gógus
Pozitív személyiségjegyek alakítása.	Harmonikus társ kapcsolat kialakítására törekszünk, amely magában foglalja a játszótársi szolidaritást, segítőkészséget, elfogadó magatartást, együttérzést, szociális kompetenciájuk közelítésen a segítő magatartás fokához	gyerekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus
Tevékenységekben megvalósuló tanulás	Fejlesztjük a gyermek értelmi képességeit ( <i>érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás</i> ), az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése.	gyerekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus
SNI gyerekek tanulása	A sajátos nevelési igényű gyerekeknek megfelelő, változatos a tanulástaniást segítő módszereket alkalmaz, az életkori sajátosságokat és a gyermek aktuális állapotát, fejlettségi szintjét figyelembe véve.	gyerekek, óvodapedagógusok, gyógypedagógus	Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus

Az óvodai nevelésünk során a gyermekek a személyes és szociális képességeinek a fejlesztése folyamatos. Az óvodai nevelésünk minden területén jelen van. A gyermekek szociális készségeinek fejlődését a „közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása. Az óvodai élet szervezése segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, szokás- és normarendszer megalapozását.” Pedagógiai Program 55. oldal

A tanulási tartalmakat elsajátítását illetően a játékban megvalósuló tanulás, mint alapelv érvényesül. Nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni képességek megismerésére és az ez alapján való differenciálásra, egyéni megsegítésre.

Célunk, hogy minden gyermek legyen érdeklődő, nyitott a tanulási tevékenységek iránt. Alakuljanak ki a tanuláshoz szükséges képességei, feladattudata, kötelességtudata. Munkánk során a tevékenységek tervezésekor, szervezésekor a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezeljük.

### 4.3 Tehetséggyondozás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	oldaltól oldalg
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalg
3.	Pedagógiai Program	46 oldaltól oldalg
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalg

#### Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái

Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Tehetség azonosítása, felismerése	Kiváló adottság magas szintű teljesítmény valamely tevékenységterületen.	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, intézményvezető
Szabad önkifejezés biztosítása	A szükséges tárgyi feltételek, idő, hely biztosítása a szabad önkifejezés biztosítására: rajzeszközök, ritmushangszerek, dramatizáláshoz eszközök stb.	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, intézményvezetők
Egyéni differenciálás	Projekt módszer, mikrocsoportos foglalkozások, szabadidőben egyéni foglalkozások. Differenciálás módszerekben, eszközökben egyaránt.	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, intézményvezető
Szülők figyelmének felhívása, együttműködés	A szülőknek ötlet és tanácsadás gyermekük tehetségének kibontakoztatásával kapcsolatos lehetőségeikkel, feladataikkal kapcsolatban.	gyerekek, óvodapedagógusok, szülők.	óvodapedagógusok, intézményvezető
Tehetséggyondozó foglalkozás az óvodapszichológus által	Mikrocsoportos és egyéni foglalkozások a tehetség a tehetséget támogató személyiségjegyek kibontakoztatása céljából.	gyerekek, óvodapszichológus	óvodapedagógusok, intézményvezető, óvodapszichológus

Programunk egyik célkitűzése a kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, valamint az, hogy megelőzzük a tehetségígéretnek elhaladását, felismerjük az alul teljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket.

Kiemelés a vezetői programból:

„Innovatív kezdeményezés lenne részéről a tehetséggyondozás tervszerűbb és szervezettebb megvalósítása az intézményeinkben

Képzések szervezése az óvodai tehetséggyondozás lehetőségei témában.

Team munkában, annak felkutatása, hogy a tehetséggyondozás szervezettebb tudatosabb megvalósulásának milyen lépései vannak.”

#### 4.4 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal (Csak akkor kell kitölteni, ha az alapító okiratban szerepel a feladatellátás!)

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	oldaltól oldalgig
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalgig
3.	Pedagógiai Program	39 oldaltól 46 oldalgig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalgig

##### Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Rákóczi Ferenc utcai Központi Óvoda, 6600 Szentés, Rákóczi Ferenc u. 46-48.	09.	01.-től	2023-2024-ess nevelési év	Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása.	Egyéni pedagógiai célú, habilitációs, rehabilitációs foglalkozások.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	Vida-Szücsné Orovecz Barbara gyógypedagógus, logopédus Bagi-Gajda Bernadett logopédus SNI logopédia) Monda-Adamik Anna fejlesztőpedagógus CSVMPSZ Szentési Tagintézménye.
Dr. Mátéffy Ferenc u. Tagóvoda, 6600 Szentés, Dr. Mátéffy Ferenc u.22.	09.	01.-től	2023-2024-es nevelési év	Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása	Egyéni pedagógiai célú, habilitációs, rehabilitációs foglalkozások	Sajátos nevelési igényű gyermekek	Vida-Szücsné Orovecz Barbara gyógypedagógus, Bagi-Gajda Bernadett logopédus Birov Bettina (CSCSVMPSZ Szentési Tagintézménye)
Damjanich utcai Tagóvoda, 6600 Szentés, Damjanich u. 37.	09.	01.-től	2023-2024-es nevelési év	Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása	Egyéni pedagógiai célú, habilitációs, rehabilitációs foglalkozások	Összesen: 1 fő, ebből: 1 gyermek enyhén értelmi fogyatékos	Vida-Szücsné Orovecz Barbara gyógypedagógus, Halász-Szabó Gabriella logopédus (CSCSVMPSZ Szentési Tagintézménye)
Szászorszép Tagóvoda, 6600 Szentés, Köztársaság u. 4	09.	01.-től	2023-2024-es nevelési év	Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása	Egyéni pedagógiai célú, habilitációs, rehabilitációs foglalkozások	Összesen: 2 fő, ebből: 2 gyermek súlyos tanulási zavarral,	Vida-Szücsné Orovecz Barbara gyógypedagógus Béltéki Berta logopédus (SNI logopédia)
Nagytőkei Tagóvoda 6612 Nagytőke, Széchenyi tér 9.	09.	01.-től	2023-2024-es nevelési év	Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása	Egyéni pedagógiai célú, habilitációs, rehabilitációs foglalkozások	Összesen: 1 fő, ebből: 1 gyermek autizmussal küzd	Vida-Szücsné Orovecz Barbara gyógypedagógus

Alapító okiratunk tartalmazza az SNI gyermekek integrációját. A sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleménye alapján biztosítjuk számukra a megfelelő ellátást. Ennek megfelelően feladatunk a sérüléseknek megfelelő szakemberek biztosítása. A gyerekek nagy részét az intézmény által alkalmazott gyógypedagógus látja el. Végzettségének megfelelően (gyógypedagógus autizmus szakirányon), a pervazív fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására is jogosult, így az Ő fejlesztésüket ő végzi. A beszéd fogyatékosok logopédiai ellátását intézményünkkel kötött megbízási-, illetve vállalkozói szerződés alapján logopédusok látják el. Intézményünkben a sajátos nevelési igényű gyerekek teljes integrációja valószínűleg meg. Az óvodapedagógusok együttműködnek a szakemberekkel, egyéni fejlesztési tervet készítenek, melynek céljait, feladatait a különböző tevékenységek, foglalkozások alakalmával valósítják meg, az egyéni differenciálás elvének előtérbe helyezésével. Pedagógiai programunk tartalmazza a sajátos nevelési igényű gyerekekkel kapcsolatos célokat, feladatokat, melyeket az 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadása, a külső elvárás rendszer alapján és saját hitvallásunk, inkluzív szemléletünk alapján határoztunk meg.

A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülésspecifikus ellátását és intézményünkbe való befo-gadását segíti 2020-ban íródott mesterprogram.

#### 4.5 A beilleszkedési tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek nevelése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	oldaltól oldalg
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalg
3.	Pedagógiai Program	73 oldaltól 88 oldalg
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalg

#### Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Rákóczi Ferenc utcai Központi Óvoda, 6600 Szentés, Rákóczi Ferenc u. 46-48	09.	01.-től	2023-2024-es nevelési év	BTMN gyerekek ellátása	Fejlesztő foglalkozás	BTMN gyermekek	Bírov Bettina fejlesztő pedagógus Monda-Adamik Anna fejlesztő pedagógus(CSCSVMP SZ Szentési Tagintézménye)
Dr. Mátéffy Ferenc u. Tagóvoda, 6600 Szentés, Dr. Mátéffy Ferenc u.22.	09.	01.-től	2023-2024-es nevelési év	BTMN gyerekek ellátása	Fejlesztő foglalkozás	BTMN gyermekek	Bírov Bettina fejlesztő pedagógus (CSCSVMP SZ Szentési Tagintézménye)



Százszorszép Tagóvoda, 6600 Szentés, Köztársaság u. 4	09.	01-től	2023-2024-es nevelési év	BTMN gyerekek ellátása	Fejlesztő foglalkozás	BTMN gyermekek	Kolozsvári Valéria fejlesztő pedagógus (CSCSVMPSZ Szentési Tagintézménye)
Damjanich u-i Tagóvoda, 6600 Szentés, Damjanich u. 37.	09.	01-től	2023-2024-es nevelési év	BTMN gyerekek ellátása	Fejlesztő foglalkozás	BTMN gyermekek	Bírov Bettina fejlesztő pedagógus Blaskovicsné Kádár Tünde (CSCSVMPSZ Szentési Tagintézménye)
Nagytőkei Tagóvoda, 6612 Nagytőke, Széchenyi tér 9.	09.	01-től	2023-2024-es nevelési év	BTMN gyermekek ellátása	Fejlesztő foglalkozás	BTMN gyermekek	Misku Mártonné Farkas Szilvia gyógypedagógus, Béltéki Berta logopédus (CSCSVMPSZ Szentési Tagintézménye)

A BTMN gyermekek szakértői véleménye alapján biztosítjuk számukra a megfelelő ellátást. A Szentési Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusai fejlesztő foglalkozások keretében fejlesztik a gyerekeket. Az óvodapedagógusok együttműködnek a szakemberekkel, egyéni fejlesztési tervet készítenek, melynek céljait, feladatait a különböző tevékenységek, foglalkozások alakalmával valósítják meg, az egyéni differenciálás elvének előtérbe helyezésével. A BTMN gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseink megvalósítására törekszünk., ennek elveit, módszereit pedagógiai programunk tartalmazza. Az óvodapedagógusok háromhavonta egyéni fejlesztési tervet készítenek a BTMN gyermekek számára a szakértő vélemény alapján, melyben fel vannak tüntetve a fejlesztendő területek.

#### 4.6 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	oldaltól oldalgig
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalgig
3.	Pedagógiai Program	26,33 oldaltól oldalgig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalgig

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza a különböző területeken a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlettségét, továbbá a szakemberek (pszichológus, fejlesztő- és gyógypedagógus, logopédus) véleményét és mérési eredményeit (DIFER, Sindelar, „Amit az óvónőnek észre kell venni”)

A fejlődési naplóban az egyes területeken tapasztalt fejlődési szintetek elemzésének eredményeinek tükrében készülnek el az egyéni fejlesztési tervek. Az egyéni fejlesztési tervek megírásakor a DIFER mérések eredményeit és a Szakszolgálat szűrővizsgálatának eredményét is figyelembe vesszük az egyéni fejlesztési tervek elkészítésekor, segíti a gyermekek mérési adatainak, eredményeinek rögzítését a megfelelő dokumentumokban. Feladatunka a rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése

(BTMN, SNI), a gyermekek alkotásainak megtekintése, elemzése, szülők részvételi lehetőségének biztosítása a foglalkozásokon megbeszélte időpontokban.

Szükség esetén további vizsgálatokat kezdeményezünk a gyermeknél.

A személyiségfejlesztés eredményei a fejlődési naplóban, a csoportnaplóban nyomon követhetők.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt. (20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet)

Kiemelés a vezetői pályázatból:

#### A mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési-tanulási folyamatba.

- A gyermekek egyénre szabott fejlesztésének a biztosítása érdekében szükséges képességeik, készségeik feltérképezése. A DIFER mérés-értékelés eredményeinek olvasatában fejlesztési tervek elkészítése, akár a mesterprogramom során megalkotott „Segédanyag a fejlesztési tervek elkészítéséhez” dokumentum segítségével.
- A kisebb gyermekeknél meghatározott szempontok szerinti megfigyelés alapján, fejlődési mutatók rögzítése szükséges, amely alapján szükség szerint fejlesztési terv alapján megtörténik a készségeik képességeik fejlesztése.
- **Innováció lenne részemről, hogy intézményi szinten a nevelési évenkénti főbb fejlesztési területek, vagy akár 1-2 fejlesztési terület kijelölése az eredmények alapján.**

#### 4.7 Egészséges életmódra nevelés

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	51	oldaltól	59	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái:	Hetente	Úszás	Vízhez szoktatás, ismerkedés a mellúszás technikájával	Gyermekek, óvodapedagógusok, úszóedző	Óvodapedagógusok, Gortva Bianka
	Hetente	Toma a Vitál Centerben	Testnevelés, mozgásos játék, különböző eszközökkel	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
	Hetente	Foci	Játékos mozgás labdával, a futball szabályaival való ismerkedés	Gyermekek, futball edző	Óvodapedagógusok, futballedző
	Hetente	Gyümölcsnap	Gyümölcsök fogyasztása	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
	2023 szeptember	Fogászati szűrés	A gyermekek fogainak vizsgálata	Gyermekek, óvodapedagógus, fogorvos	Óvodapedagógusok, fogorvos
	2023. február	Gyermekek egészségvédelme	Gyermekek előadása Szülői Értekezleten	Szülők, gyermekorvos, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, gyermekorvos
	2024. április	Fogászati szűrés	A gyermekek fogainak vizsgálata	Gyermekek, óvodapedagógus, fogorvos	Óvodapedagógusok, fogorvos
	2024 május	„Oviolimpia”	A város óvodásainak versenyjátéka	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
	2024. május	Úszóverseny	A város óvodásainak úszóversenye	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Rákóczi F. u-i Központi Óvoda	2023 szeptember	Családi Sportnap	Egészséges életmód, egészséges táplálkozás	Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, egészségügyi dolgozók	Németné Boldizsár Kitti
Dr. Mátéffy F.u-i Tagóvoda	2024. május	Családi egészségnap	Egészséges életmód, egészséges táplálkozás	Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

Intézményünk kiemelt célja az egészséges életmódra nevelés, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, a gondozás, az egészségmegőrző szokásainak kialakítása.

„Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Az óvodai nevelés feladata a gyermek testi fejlődésének elősegítése. Ezen belül:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása;
- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.” Pedagógiai Program

#### 4.8 Környezettudatos életmódra nevelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	67	oldaltól	72	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

#### Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái

Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Környezettudatos magatartás kialakítása	Rendszeres környezetmegismerő séták, tájmegismerő kirándulások (pl.: Erdei Óvoda, a gyermekélet hagyományaihoz kapcsolódó jeles napok alkalmával).	gyerekek óvodapedagógusok	intézményvezető, óvodapedagógusok
Környezettudatos magatartás kialakítása	A közvetlen környezetben történő tapasztalatszerzés segíti a természet szeretetének, tiszteletének a kialakulását és hozzásegíti a környezettudatos magatartás kialakításában.	gyerekek óvodapedagógusok	intézményvezető, óvodapedagógusok
A természet szeretetére nevelés	Olyan feltételeket teremtünk, amelyek lehetővé teszik minél több tapasztalat szerzését a természetben. Tudatosan arra törekszünk, hogy minél több élményt gyűjtsön a gyermek saját természeti és társadalmi környezetéből.	gyerekek óvodapedagógusok	intézményvezető, óvodapedagógusok
Az ember felelőssége a természeti és társadalmi környezet megóvásában.	Rendszeres komplex foglalkozások a szabadban.	gyerekek óvodapedagógusok	intézményvezető, óvodapedagógusok
Zöld óvoda feltételrendszerének megismerése	Dokumentumaink, eszköztárunk és a mindennapos pedagógiai gyakorlatunk vizsgálata.	óvodapedagógusok	intézményvezető

Célunk, hogy kialakuljon a természet szeretetének érzése, kialakuljanak a természetvédelmet biztosító viselkedési, magatartási minták.

Kiemelés a vezetői programból:

Innovációs törekvésem, hogy a fenntartható fejlődés értékrendjének megfelelően, csatlakozni kívánok a „Zöld Óvoda programhoz”. A pályázat feltételeinek megvizsgálása szükséges: humánerőforrás, tárgyi feltételek, pedagógiai tartalmak, módszerek.

## 5 Pedagógiai folyamatok

### 5.1 Tervezés

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	96	oldaltól	104	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

69 Az intézmény dokumentumai a hatályban lévő jogszabályokra épülnek. Az új életpálya törvénynek megfelelően ebben a nevelési évben szükséges a dokumentumaink felülvizsgálata. Fontosnak tartjuk a hosszú távú (ötéves) és az éves terveknek az összehangolását. A hosszú távú terveink nyomon követhetők az éves tervekben, a napi tervezésben, a csoportnaplóban, a fejlődési naplóban. Az óvodapedagógusok heti terveket készítenek a csoportnaplóban. A partneri elégedettség mérés eredményeit folyamatosan beépítjük a hosszú távú (ötéves) és az éves tervekbe, ezáltal alakítjuk és biztosítjuk az intézmény pozitív megítélését.

### 5.2 Ellenőrzés

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ	13	oldaltól	15	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	97	oldaltól	98	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

#### Célja:

1.) A belső szakmai kontroll kiépítése a nevelőmunka minőségének és a szervezet működésének javítása érdekében, mind ez a :

- ◆ a szakmai tevékenység értékelésével,
- ◆ a szakmai követelmények megtartásának vizsgálatával,
- ◆ a szakmai ellenőrzés szabályainak megtartásával,
- ◆ a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének ellenőrzésével,
- ◆ a munkafegyelemmel összefüggő magatartás ellenőrzésével történik.

2.) Ellenőrzés eredményeként erősödjön az óvodai nevelési céljaival való azonosulás, a dolgozó kötelezettség és felelősségtudat.

#### Alapelvek:

- ◆ A vezetés szerves része legyen (az ellenőrzés szervezeti struktúrája tartalmazza).
- ◆ Preventív jellegű legyen, tényeket tárjon fel.

- ◆ Tárja fel a gátló tényezőket.
- ◆ Javaslatokat fogalmazzon meg a problémák kiküszöbölésére, legyen fejlesztő, ösztönző jellegű, állapítson meg erősségeket és határozzon meg fejlesztendő területeket.
- ◆ A dolgozók által elfogadott szempontok alapján történjen.
- ◆ Személyre szóló legyen.
- ◆ Az ellenőrzésről mindig készüljön feljegyzés, melyet az érintett aláír.

Az ellenőrzési tervben mindig szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen szempont szerint fog ellenőrizni.

Az ellenőrzési szempontok kialakításánál figyelembe kell venni az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatóit.

A tanulási eredmények folyamatos nyomon követése , elemzése után szükség esetén korrekcióra kerül sor.(DIFER)

Az ellenőrzés eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelésben.

Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, szükséges feladatokat ütemezés végrehajt.

Ellenőrzési mátrix a mellékletben.

### 5.3 Értékelés, intézményi önértékelés

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ		oldaltól	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól	oldalig
3.	Pedagógiai Program	119	oldaltól	122 oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól	oldalig

Az értékelés rögzített szempontok alapján tervezetten történik.

A gyermekek értékelése a gyermek fejlettségére alapozottan történik, az egyéni sajátosságok figyelembevételével. A gyermek óvodai életét végig kísérő dokumentáció: a fejlődési napló előírásoknak megfelelő vezetése, szükség esetén fejlesztési tervek készítése.

## 6 Gyermekevédelmi feladatok ellátása

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	45	oldaltól	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól	oldalig
3.	Pedagógiai Program	121	oldaltól	124 oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól	oldalig

Minden tagintézményünkben van gyermekvédelmi felelős, ők egyben jelzőrendszeri tagok is Szentés városában. Folyamatosan részt vesznek gyermekvédelmi konferenciákon, tanácskozásokon, szupervízióon.

**Célunk:** Prevenció során azon tények, okok feltárása, melyek a gyermekek fejlődését akadályozhatják, veszélyeztethetik, gátolhatják. A veszélyeztetett és hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott védelme. Védő- óvo intézkedések kezdeményezése a rászoruló érdekében. A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.

Esélyegyenlőség biztosítása a gyerekek számára. A gyermekvédelmi felelősök segítsék az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkáját.

**Alapelveink:** Segítségnyújtás a hátrányok kompenzálásához a családgondozás és az egyéni bánásmód keretei között. A gyermekvédelmi rendszer működtetése. Veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek feltérképezése, nyilvántartása. A gyermekeket megillető jogok érvényesülését intézményeinken belül biztosítani. Minden esetben a gyermekek érdekeinek képviselője. A gyermek családban történő felnevelésnek segítése a rendelkezésre álló eszközökkel. Gyors, hatékony intézkedések a gyermeket veszélyeztető esetekben.

Gyermekbántalmazás ténye vagy vélelme esetén értesíteni a hivatalos szerveket.

## 6.1 Az óvodai szociális segítő tevékenység

Az óvodai segítő szolgáltatás a köznevelési intézményben biztosított preventív jellegű segítő tevékenység, amely az óvodáskorú gyerekek képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

### A tevékenység célja:

- a gyermekek, szülők, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása, hogy képesek legyenek felismerni és jelezni a gyermekenél észlelt változások alapján a háttérben rejlő problémákat,
- elsődleges prevenció programok működtetése,
- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítése,
- a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében való segítségnyújtás,
- szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása, lehetőségeik mind szélesebb körű kihasználása érdekében.

### Célcsoport:

- a Családsegítő Központ ellátási területén működő köznevelési intézményeknél jogviszonnal rendelkező gyermekek és azok közösségei,
- az érintett szülők, nevelőszülők, törvényes képviselők,
- az érintett köznevelési intézmények pedagógusai, a nevelő oktató munkát segítő szakemberek, a köznevelési intézményben működő pedagógus- és egyéb közösségek (nevelőtestület, szakmai munkaközösségek, Szülői Szervezet)
- a gyermekekkel kapcsolatban álló egyéb szakemberek (pl. pedagógiai szakszolgálat munkatársai, óvodapszichológus, védőnő)

#### Az óvodai szociális segítő feladatai:

- a szociális kompetenciái növelésében és a környezet minőségének javításában (családi, intézményi),
- köznevelési intézménybe való beilleszkedését,
- a beiskolázáshoz, a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatását,
- családját, a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, nevelési problémái esetén,
- a közte és családja között, valamint a köznevelési intézmény és a gyermek családja között kialakult konfliktusok feloldását,
- prevenciós eszközök alkalmazásával és az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítségével kiszűri a gyermek veszélyeztetettségét,
- fejleszti a tanulók szociális kompetenciáit, javítja a szülőkkel való kapcsolat minőségét és mennyiségét.

Az óvodai szociális segítő szakember tevékenysége a köznevelési intézményekben megjelenő szociális és gyermekvédelmi problémák és szükségletek alapján kerülnek meghatározásra, kiválasztásra, figyelembe véve a gyermekek életkorának megfelelő készségeit, képességeit, azok fejlesztési irányait és a köznevelési intézmény már meglévő gyakorlatát, szolgáltatásait.

## 7 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

*A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	45	oldaltól	46	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
-------	-------------	----------	-----------------	---------

Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái	2023. szeptember	Biztonsági szabályok a játszótérre	A játszótér szabályai, veszélyek	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
-------------------------------------	------------------	------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------------



		udvaron	lyek, helyes és elvart magatartási szabályok játékos ismertetése	sok	
2023. szeptember	Szabályok az óvoda helyiségeiben		A csoportszobában és egyéb helyiségekben a helyes és elvart magatartásformák ismertetése a gyermekek életkorának megfelelően	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Óvodán kívüli tevékenységek		Veszélyek, a helyes és elvart magatartásformák ismertetése a gyermekek életkorának megfelelően	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2023. október	Játszótéri eszközök ellenőrzése dr. Mátéffy-, Damjanich- és Rákóczi utcai Óvodák		Játszótéri eszközök felülvizsgálata, balesetveszély elhárítása	Tagintézmény vezetők	Rakk Hajnalka
2023. október	Tűzriadó terv		Menekülési terv szerinti gyakorlás	gyermekek, óvoda dolgozói	Tűzvédelmi felelősök
2024. május	Kirándulások		Veszélyek, a helyes és elvart magatartásformák ismertetése a gyermekek életkorának megfelelően	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, a gyermekek testi épségére vigyázzon, valamint, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye. Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

Minden dolgozónak ismerni kell a Munkavédelmi Szabályzatot és a Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint a tűz esetén előírt utasításokat, a menekülés útvonalát.

## 8 Nevelés nélküli munkanapok terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	oldaltól oldalg
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalg
3.	Pedagógiai Program	oldaltól oldalg
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalg

Dátum		Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap			
08.	30.	Nyitó nevelési értekezlet	38,5 fő pedagógus	Rakk Hajnalka
10.	24.	Nevelési értekezlet	38,5 fő pedagógus	Rakk Hajnalka
10.		Munkaközösségi foglalkozás (részleges nevelés nélküli nap 13 órától)	20	Gere Ernőné munkaközösség vezető
10.		Munkaközösségi foglalkozás (részleges nevelés nélküli nap 13 órától)	19	Birkás Aranka munkaközösség vezető
10.		Nevelési értekezlet	38,5 fő pedagógus	Rakk Hajnalka
11.		Munkaközösségi foglalkozás (részleges nevelés nélküli nap 13 órától)	20	Gere Ernőné munkaközösség vezető
02		Munkaközösségi foglalkozás (részleges nevelés nélküli nap 13 órától)	19	Birkás Aranka munkaközösség vezető
03.		Munkaközösségi foglalkozás (részleges nevelés nélküli nap 13 órától)	20	Gere Ernőné munkaközösség vezető
04		Munkaközösségi foglalkozás (részleges nevelés nélküli nap 13 órától)	19	Birkás Aranka munkaközösség vezető
06.		Záró nevelési értekezlet	38,5 fő pedagógus	Rakk Hajnalka

Az óvodában a nevelés nélküli napokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) bekezdése szabályozza. Három napon tartunk teljes nevelés nélküli napot, a többi napon részleges nevelés nélküli napot, ami azt jelenti, hogy a gyermekeket ebéd után kérjük hazavinni. Ezeket a napokat a szülők kérésére ügyeletet biztosítunk az ügyeletes óvodában.

## 9 A tervezett óvodai bezárás időpontja

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	11	oldaltól	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól	oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól	oldalig

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb minden év február 15-ig a fenntartó döntése alapján kapnak tájékoztatást a szülők.

Sorszám	Dátum			IDŐSZAK	Felelős
	hó	naptól	napig		
1.	10.	28	11hó 5-ig	Őszi szünet (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Intézményvezető, tagóvoda vezető
2.	12.	22	2024 január 7-ig	Téli szünet	Intézményvezető, tagóvoda vezető
3.	03	28-	április 7-ig	Tavaszi szünetben (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Intézményvezető, tagóvoda vezető

4.	06-07.			Nyári szünet: Rákóczi F. u-i Központi Óvoda, Százszorszép u-i Tagóvoda	Intézményvezető, tagóvoda vezetők
5.	07-08.			Nyári szünet: dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda, Damjanich u-i Tagóvoda	Intézményvezető, tagóvoda vezetők
6.	07.			Nyári szünet: Nagytőkei Tagóvoda	Intézményvezető, tagóvoda vezetők

## 10 Délutáni, szabadon választható tevékenységek óvodánként

### Rákóczi Óvoda

- Katolikus hittan
- Református hittan
- Néptánc
- Kutyaaterápia
- Bózsik program (foci)
- Gyermekjóra

### Damjanich Óvoda

- Katolikus hittan
- Református hittan
- Néptánc
- Angol

### dr. Mátéffy F. u-i Óvoda

- Református hittan
- Katolikus hittan
- Angol
- Bózsik Program (foci)
- Néptánc
- Gyermekjóra

### Százszorszép Óvoda

- Katolikus hittan
- Református hittan
- Kutyaaterápia
- Társastánc
- Angol
- Játékos mozgásfejlesztés, a birkózás elemeivel korosztályhoz és képességekhez igazítva.

## 11 Pályázatok

### 11.1 EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt uniós projekt

#### Fenntartási időszak

Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt uniós projekt 2018. július 1-én induló alprojekt keretében támogatásban részesül a Szentesi Felsőpárti Óvoda Rákóczi F. u-i Központi Óvodája, melyből jelentős számú gyermek kezdheti meg tanulmányait a Projektbe már bevont iskolában (Deák Ferenc Általános Iskola). A Projekt révén érvényesülhet az óvodai nevelés preventív szerepe, miszerint már az óvodában összpontosítani szükséges azoknak a képességcsoportoknak a fokozott fejlesztésére, amelyek hosszútávon meghatározhatják a gyermekek későbbi tanulási sikerességét.

A Projekt hozzájárul a minőségi neveléshez-oktatáshoz való hozzáférés javításához, az oktatás során megjelenő esélyegyenlőtlenségek csökkentéséhez.

Hátránycsökkentő óvodai fejlesztő programok kidolgozásával a köznevelési intézmény és a családok együttműködésére építő családközpontú jó gyakorlatok összegyűjtésével és elterjesztésével, továbbá az óvodai szakemberek fejlesztésével segíti az Óvodai Nevelés Országos Alaprogramjában rögzített óvodai hátránycsökkentő szerep eredményes megvalósítását.

A pályázat fenntartás alatt áll. Ebben a nevelési évben a következő feladataink vannak:

#### Az EFOP-3.1.5.-1616-2016-00001 azonosítószámú, „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt szakmai tartalmainak fenntartása a 2023-2024-es nevelési évben

Fenntartási/fejlesztési tevékenység	Tevékenység tervezett megvalósításának időszaka	Fenntartási/intézményfejlesztési tevékenység megvalósításának rövid leírása 2-3 mondatban	Keletkezett produktum
A fenntartási időszakban ellátott feladatok lezárása	2023/2024 tanév	A 2023 2024-es vezetői beszámolóban a fenntartási időszakban elvégzett feladatok összegzése. Hasznosulásuk elemzése, az intézményi célokat illetően.	beszámoló- vezetői, ill. munkaközösségi
SWOT elemzés elkészítése a nevelőtestület bevonásával, a fenntarthatóság időszak alatt elvégzett munkák eredményéről, további fejlesztési irányok kijelölése	2023/2024 tanév	A SWOT analízis során megismerjük a nevelőtestület véleményét a fenntartási időszak munkájának eredményeiről. A befogadó szemlélet erősítése és a befogadás sikerességének, eredményességének érdekében további fejlesztési irányok kijelölése a nevelőtestülettel közösen.	beszámoló- vezetői, ill. munkaközösségi
A Projekt HM-jén meg-	2023/2024 tanév	A projekt során ismertetett és megis-	munkaterv -

ismert helyi érték/ jó gyakorlat elemeinek beépítési lehetőségeinek vizsgálata		mert jó gyakorlat alkalmazásának lehetősége a mindennapi pedagógiai gyakorlatukban. A jógyakorlatok hosszútávon való fenntartásának biztosítása.	vezetői, ill. munkaközösségi
Az előző év tapasztalatai alapján a családi program/fórum továbbfejlesztése, bővítése, mélyítése	2023/2024 tanév	A családi Sportnapunk továbbfejlesztésének megbeszélése, team munkába. Lehetőségek feltérképezése, ötletbörze.	rendezvényterv
Az előző év tapasztalatai alapján bővítés, mélyítés.	2023/2024 tanév	A családi Sportnapunk továbbfejlesztésének megbeszélése, team munkába. Lehetőségek feltérképezése, ötletbörze.	foratókönyv
Az egyeztetés eredményeként az iskolával kötött együttműködési megállapodás módosítása a változások átvezetésével	2023/2024 tanév	Együttműködési megállapodás áttekintése és annak frissítése, aktualizálása a változásoknak megfelelően.	jegyzőkönyv
A közös fejlesztési tervek hatékonyságvizsgálata, korrekciója, eljárásrendjének kidolgozása	2023/2024 tanév	A közös fejlesztési tervek korrekciója team munkában. A munka menetének, lépéseinek eljárásrendjének kidolgozása.	jegyzőkönyv
Iskolai együttműködési megállapodás felülvizsgálata, vagy a kötelező felvételt biztosító iskolavalegyüttműködési megállapodás kötése.	2023/2024 tanév	Az iskolával való együttműködési megállapodás áttekintése, szükség szerint megújítása. Kapcsolatfelvétel az iskolával.	jegyzőkönyv
Az Együttműködési megállapodás felülvizsgálata az elemzés és értékelés eredményének tükrében, és a szükséges változtatások egyeztetése az iskolával	2023/2024 tanév	Az Együttműködési megállapodás felülvizsgálata az elemzés és értékelés eredményének tükrében, és a szükséges változtatások egyeztetése az iskolával	jegyzőkönyv
Hálózati műhely szervezése és ennek keretében a Gyermekközösségi nap digitális eszközön rendelkezésre álló elméletének és gyakorlatának megosztása tágabb szakmai közösségben	2023/2024 tanév	Hálózati műhely szervezése és ennek keretében a Gyermekközösségi nap digitális eszközön rendelkezésre álló elméletének és gyakorlatának megosztása tágabb szakmai közösségben	jegyzőkönyv
Helyzetelemzés a székely és a tagintézmények közötti információáramlásra vonatkozóan, kiemelten a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatására	2023/2024 tanév	Megbeszélés szervezése a tógóvoda-vezetőkkel a tagintézmények közötti információáramlást illetően. Tapasztalatcsere után szükséges intézkedések felvázolása.	jegyzőkönyv
Az együttműködési	2023/2024 tanév	Az együttműködési megállapodás	jegyzőkönyv

megállapodás véglegesítése a tapasztalatok ismeretében		véglegesítése a tapasztalatok ismeretében	
Szakmai műhely szervezése a családpedagógiai módszerek eljárások alkalmazására - külső szakember (POK, felsőoktatás) bevonásával	2023/2024 tanév	Szakmai műhely szervezése a családpedagógiai módszerek eljárások alkalmazására - külső szakember (POK, felsőoktatás) bevonásával	jegyzőkönyv
Az óvoda-iskola átmenet bevált értékeinek/gyakorlatának elemzése iskolai tanítók bevonásával, kiegészítése az iskolai lemorzsolódást megelőző módszerekkel, eszközökkel, tevékenységekkel	2023/2024 tanév	Tanítók meghívása a közös eszmecserére, melynek a célja hogy jobban megismerjük egymás munkáját és számba vegyük azokat a tevékenységeket, módszereket, eszközöket melyek megelőzik az iskolai lemorzsolódást.	jegyzőkönyv

## 12 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új élet pályájáról

### Változások az intézményi szabályozó dokumentumok terén

Jövőben a **szervezeti és működési szabályzatot** az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.]. A **szervezeti és működési szabályzat** a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. §(15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont].

Az elkövetkezőkben a munkáltatói jogok átruházásáról az SZMSZ-ben kell majd rendelkezni [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont].

A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.].

A **pedagógiai programot** az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé [Púétv. 171. § (18),(43) bek.]. A pedagógiai program továbbra is nyilvános lesz [Púétv. 171. § (18) bek.]. A pedagógiai program esetén lényeges, hogy az személyes adatot GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat, ahogy eddig is. A fenntartó a pedagógiai programot az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja majd jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.].

Bevezetésre kerül a **gyakornoki szabályzat**, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza majd meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].

A **foglalkoztatotti alapnyilvántartás** több új elemmel bővül (személyazonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma; elektronikus levelezési cím; ügyfélkapu elérhetősége; jogosítvánnyal rendelkezés, ha a munkakör betöltése tekintetében releváns; fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok stb.

A házirend elfogadása, legitimációja és szabályozási tárgykörei tekintetében nincs változás, kivéve, hogy a házirend nem lesz nyilvános a 2023. szeptember 1. napjától [Púétv. 171. § (16) bek.].

• A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.]. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.]. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR megfelelés miatt nem tartalmazhat. A fenntartó, az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.].

### **Munkáltatói feladatok az életpályatörvény hatálybalépésének előkészítése terén**

2023. szeptember 15. A köznevelési intézmény alkalmazottjainak írásban történő tájékoztatása a jogállás átalakulásáról, a változásokról, az illetményről, a jogállásváltozás előtti jogviszony megszüntetésének lehetőségéről, továbbá a kinevezés, a munkaszerződés módosításának közlése. Púétv. 157. § (3), (11), (14) bek.

2023. szeptember 15-29. Az alkalmazottak jogviszonyváltás el nem fogadásáról szóló nyilatkozatainak iktatása. Púétv. 157. § (6) bek.

2023. szeptember 16- december 31. A köznevelési intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesítővel előzetesen közölni, hogy a kinevezés elfogadásával, a munkaszerződés aláírásával a 2024. január 1. napján bekövetkező jogviszonyváltást elfogadja. Púétv. 157. § (9) bek. 2

2023. szeptember 29- október 31. A jogviszonyváltás el nem fogadása alapján a megszüntető okirat kiállítás, tájékoztatás a jogviszony megszüntetéséről. Púétv. 158. § (6)-(9)

A garantált illetmény és a szakmai ágazati pótlék együttes összegének 2023. július 1. napjáig visszamenőlegesen történő megállapításának alkalmazása. Púétv. 157. § (10)- (11) bek.

2023. november 1 Az esélyteremtési illetményrész – jogosultság esetén – 2023. július 1. napjáig visszamenőlegesen történő megállapításának alkalmazása. Púétv. 157. § (13)- (14) bek.

80

2023. november 30. Közalkalmazotti igazolás, megszüntetési igazolások kiadása (elszámolás) az érintettek esetén. Kjt. 36. § Mt. 80. § 2023. december 10. A visszamenőlegesen megállapított illetmény és esélyteremtési illetményrész folyósítása. Púétv. 157. § (12), (15) bek. 2024. január 15. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról kinevezési okmány átadása, az illetmény megállapítása, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakör megnevezésének szükség szerinti meghatározása. Púétv. 158. § (3) bek.



## 13 Jogsabályi háttér

### Jogsabály

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- <https://net.jogtar.hu/jogsabaly?docid=a2300052.tv>
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- [http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- [http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- <https://net.jogtar.hu/jogsabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- [http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- <https://net.jogtar.hu/jogsabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- [http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- [http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapelátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- [http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- [http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- [http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- <https://net.jogtar.hu/jogsabaly?docid=a1100179.tv>
- **Oktatási Hivatal:**
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A\\_Sajatos\\_nevelesi\\_igenyu\\_gyermekek\\_ovodai\\_nevelesenek\\_iranyelve.docx](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx)
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- [https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/iranyelvek\\_nemzetisegi\\_oktashoz](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktashoz)
- **Önértékelési kézikönyv. Ötödik javított kiadás. 2021-től**
- [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/Onertekelesi\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf)
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
- [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psze/PSZE\\_ovodai\\_kezi\\_konyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezi_konyv.pdf)
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
- [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben6.pdf)
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
- [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_kieg\\_2018.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf)
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
- [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ NEGYEDIK, javított vált**

## 14 MELLÉKLETEK

### 14.1 Belső ellenőrzés rendje

Intézményvezető, helyettesek és tagóvoda vezetők ellenőrzései:

#### Pedagógiai munka belső ellenőrzése

Feladata az óvodában folyó pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése, hatékonyságának mérése.  
A teljes körű munka áttekintése

#### Belső ellenőrzési terv

**Ellenőrzési szempontok:**

**A nevelési gyakorlat és a Pedagógiai Program összhangja**

**Az óvodapedagógus és gyermek kapcsolata**

**A szabad játék fejlesztésének lehetőségei**

**Szokás- és szabályrendszer**

**Dokumentáció**

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés helye	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzés ideje:	Az ellenőrzést végző személy
Felvételi és mulasztási naplók vezetése	Minden csoport	Dokumentum elemzés	Szeptember 30.	Intézményvezető, helyettesek Tagóvoda vezető
Befogadó nevelés	SNI, BTMN, HHH, HH-s gyermekeknél	Látogatás, beszámoltatás, dokumentum-elemzés	Folyamatos	Intézményvezető
Nevelőmunka tervezése / éves terv /	Minden csoport	Dokumentum elemzés	Október 30.	Intézményvezető, helyettesek Tagóvoda vezető
Heti terv / ciklus-terv ellenőrzése	Minden csoport	Dokumentum elemzése	Folyamatos	Intézményvezető, helyettesek Tagóvoda vezető
Csoportok gyermekvédelmi tevékenysége	Minden csoport	Dokumentum elemzés	December 5. Május 5.	Intézményvezető, helyettesek Tagóvoda vezető
Szülőkkel való kapcsolattartás tervezése	Minden csoport	Dokumentum elemzés	Folyamatos	Intézményvezető, helyettesek Tagóvoda vezető
Csoportünnepélyek ellenőrzése, szülőkkel való kapcsolattartás vizsgálata	Minden csoport	Beszámoltatás	Ünnepségek után	Intézményvezető Helyettesek Tagóvoda vezető

A gyermekek  
egészséges  
életmódjának ala-  
kítása.

Minden csoport

Dokumentum  
elemzése

Május

Intézményvezető  
helyettesek  
Tagóvoda vezető

## 14.2 ELLENŐRZÉSI MÁTRIX 2013-2024

SORSZ.	NÉV	ELLENŐRZÉST VÉGZI	NOVEMBER	DECEMBER	JANUÁR	FEBRUÁR	MÁRCIU	ÁPRILIS	MÁJUS
<b>Rákóczi F. u-i Központi Óvoda:</b>									
1.	Fazekas Ágnes	Skorka András Ti- borné	x						
2.	Forgóné Borbás Klára	Skorka András Ti- borné			x				
3.	Szabó Xénia Anna	Rakk Hajnalka	x						
4.	Kovács Szilvia	Skorka András Ti- borné		x					
5.	Mészáros Zsa- nett Vanda	Skorka András Ti- borné				x			
6.	Halász Vastag Zsuzsanna	Rakk Hajnalka	x						
7.	Illésné Almási Ágnes	Rakk Hajnalka		x					
8.	Némethné Bol- dizsár Kitti	Skorka András Ti- borné					x		
9.	Kiss Vivienn	Rakk Hajnalka				x			
10.	Tóthné Verók Melinda	Rakk Hajnalka	x						
11.	Horváthné Gi- licze Márta Éva	Skorka András Ti- borné		x					
12.	Rónyai Szilvia Katalin	Skorka András Ti- borné						x	
13.	Kardos Katalin	Skorka András Ti-	x						

	Klaudia	borné							
14.	Piti Gáborné	Skorka András Ti- borné					x		
15.	Vida-Szűcsné Orovecz Barbara	Rakk Hajnalka	x						
16.	Kölber Marian- na	Skorka András Ti- borné						x	
17.	Skorka Tiborné	Skorka András Ti- borné						x	
18.	Kis-Ráczné Kurdi Noémi	Skorka András Ti- borné		x					
<b>Százsorszép Tagóvoda</b>									
1.	Cziczkané Piti Mariann	Bányik Ibolya					x		
2.	Gere Ildikó	Bányik Ibolya	x						
3.	Gere Ernőné	Bányik Ibolya						x	
4.	Birkás Aranka	Bányik Ibolya			x				
5.	Papp Orsolya	Bányik Ibolya	x						
6.	Bányik Ibolya	Rakk Hajnalka				x			
<b>dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda</b>									
1.	Arató Csanád István	Zeleiné Bucskó Ani- kó	x						
2.	Németh Ildikó Adrienn	Zeleiné Bucskó Ani- kó		x					
3.	Bálint Éva Anna	Rakk Hajnalka					x		
4.	Ponyeczkiné Brezovai Katalin	Rakk Hajnalka							x
5.	Taryné Molnár Eszter	Zeleiné Bucskó Ani- kó		x					
6.	Vincze Adrienne	Ponyeczkiné Brezo- vai Katalin				x			
7.	Zeleiné Bucskó Anikó	Ponyeczkiné Brezo- vai Katalin						x	
<b>Damjanich u-i Tagóvoda</b>									
1.	Ágostonné Sza- bó Tünde Ibolya	Rakk Hajnalka						x	
2.	Répa Ferencné	Ágostonné Szabó Tünde	x						
3.	Mélykúti Korné- lia	Rakk Hajnalka	x						
4.	Pápai Annamá- ria	Rakk Hajnalka			x				
<b>Nagytókei Tagóvoda</b>									
1.	Kálmán Edit	Rakk Hajnalka						x	

### 14.3 GYÓGYPEDAGÓGUS SZAKMAI MUNKATERVE 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE

Munkám során a sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai megsegítését végzem, melynek szervezeti keretei a pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások, autizmus-specifikus fejlesztő foglalkozások és az idegrendszerérést segítő Kulcsár-féle Komplex Mozgásterápiás foglalkozások.

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 4. § 25. bekezdése szerint:

„Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

A sajátos nevelési igény kifejezi a gyermek életkori sajátosságainak a fogyatékoság, az autizmus spektrum zavar vagy egyéb pszichés fejlődési zavar által okozott részleges vagy teljes körű módosulását és a képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, eltérő ütemű fejleszhetőségét

#### Habilitációs, rehabilitációs ellátás

##### **A rehabilitációs, rehabilitációs ellátás célja, elvei:**

Gyógypedagógiai megsegítéssel a sajátos nevelési igényű óvodások optimális fejlődésének biztosítása, pedagógiai teljesítményük növelése, adaptív és kognitív készségeik maximumra juttatása.

A fejlesztés céljait minden esetben a fejleszhetőséget megfogalmazó gyógypedagógiai-orvosi-pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára építem.

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan teammunkában kialakított és szervezett nevelési folyamatban valósul meg, mely az egyes gyermekek vagy gyermekcsoport igényeitől függő eljárások (időkeret, eszközök, módszerek, terápiák) alkalmazását teszi szükségessé.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

## **A rehabilitációs, rehabilitációs ellátás feladatai**

- A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és egyéb fogyatékból, az autizmus spektrum zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása.
- A meglévő ép funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében.
- A különféle funkciók egyensúlyának kialakítása.
- A szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása.
- Az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése.

86

## **Szervezési és gyakorlati feladatok**

- Év eleji vizsgálat, a képességstruktúra felmérése, szakvélemények tanulmányozása.

## **Gyógypedagógiai vizsgálat elvégzése:**

- Anamnézis felvétele
- Gyógypedagógiai megfigyelés, jellemzés
- Sindelar – részképesség gyengeségek felismerésére szolgáló teszt (5 éves kortól)
- Informális felmérések

## **Fejlesztési tervek elkészítése, a szakvélemény alapján**

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, az óvodapedagógusokkal közösen az óvodai heti tervek témáihoz igazodva és a szakértői vélemények javaslatait is figyelembevéve.
- Kapcsolódási pontok lehetőségeinek elemzése az óvodai témákkal (kompetencia alapú programcsomag, ünnepkörök, évszakok).
- Szülők tájékoztatása részletesen gyermekük állapotáról, életvezetési tanácsadás, ötletek, játékok ismertetése, az otthoni bánásmóddal, fejlesztéssel kapcsolatosan.

## **Habilitáció, rehabilitáció, egyéni gyógypedagógiai fejlesztés:**

- Egyéni fejlesztés, egyéni fejlesztési terv alapján.
- Kapcsolatteremtés és folyamatos konzultáció óvónőkkel, szülőkkel. és más szakemberekkel (orvos, logopédus, neurológus, pszichológus stb.)
- Tájékoztatás adása a felmérés eredményeiről, az óvodai és otthoni teendők megbeszélése. Tanácsadás a szülőknek az otthoni fejlesztéssel kapcsolatosan.

- Az óvónőkkel folyamatos konzultációk során a gyógypedagógia-specifikus módszerek módszerkombinációk kiválasztása, alkalmazása a foglalkozások és a szabadidős tevékenységek során.
- Az óvónőknek segítség adása a gyermek igényéhez fejlesztési szükséglethez igazodó környezet kialakításában.

### **Kontrollvizsgálatok**

A fejlődésben bekövetkezett változások elemzése.

- Gyógypedagógiai vizsgálatok, értékelés.
- Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának kontrollvizsgálata, ill. bizonyos esetekben a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának vizsgálata.

### **Pedagógiai diagnosztizálás, szakértői vélemények kezdeményezése**

A beilleszkedési nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő, általános fejlettségükben a többi gyermektől elmaradó fejlettséget mutató gyermekek megfigyelése, felmérése.

A szülők beleegyezésével, pedagógiai vizsgálatok végzése az általános képességek, részképességek, figyelem, emlékezet, gondolkodás, taníthatóság, ismeretek szintje, azok életkori szinttel való összevetése.

Amennyiben a komplex vizsgálatok összegzése alapján a gyermeknél sajátos nevelési igény valószínűsíthető, szakértői vizsgálat kezdeményezése. A szülők tájékoztatása a vizsgálatok, megfigyeléseink eredményéről, gyermekük problémájáról.

Az óvónőkkel közösen szakértői vizsgálat iránti kérelem készítése.

### **Sindelar vizsgáló eljárás**

A Sindelar vizsgáló eljárás elvégzése 5 éves kortól a sajátos nevelési igényű gyermekek körében. A vizsgálat eredményének ismertetése az óvodapedagógusokkal és ennek megfelelően egyéni fejlesztési tervek elkészítése és játékos tevékenységek biztosítása a gyermekek számára a csoportokban, figyelembe véve a sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleményében lévő fejlesztésre vonatkozó javaslatokat is.

- Pontosabb fejlettségi szint azonosítása a részképességek terén
- A részképességek fejlesztésének biztosítása napi szinten, rendszeresen a Sindelar koncepciónak megfelelően.

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, az óvodapedagógusokkal közösen az óvodai heti tervek témáihoz igazodva.
- Kapcsolódási pontok lehetőségeinek elemzése az óvodai témákkal (kompetencia alapú programcsomag, ünnepkörök, évszakok).
- Szülők tájékoztatása részletesen gyermekük állapotáról, életvezetési tanácsadás, ötletek, játékok ismertetése, az otthoni bánásmóddal, fejlesztéssel kapcsolatosan. Szervezeti keretei a szülői konzultációk és a rendszeres szülői műhelymunkacsoportok.

### **Autizmus-specifikus fejlesztő foglalkozások**

#### **A csoport jellemzése:**

A fejlesztésen részt vevő gyermekek autizmus spektrum zavarral élnek. Ebből adódóan képességeik, készségeik nagyon eltérőek, heterogén csoportot alkotnak. Nehézségek figyelhetőek meg az autisztikus triász területei mentén: reciprok kommunikáció, reciprok szociális interakciók, illetve rugalmas gondolkodás és viselkedésszervezés. A foglalkozásokon részt vevő gyermekek közül többen tüneteket mutatnak a triázon kívüli területekről is, mint a szenzoros abnormalitások és szigetszerű képességek. Óvodapedagógusaik viselkedésproblémákról is beszámoltak.

A reciprok kommunikáció sérülése, echoláliák, adekvát válaszadás készségének sérülése, beszélgetési készségek sérülése figyelhető meg leginkább. Ezek mellett a másokkal való kapcsolatfelvétel nehézségei, szemkontaktus megfelelő használatának sérülése is megjelenik. Fontos kiemelni azonban a gyermekek erősségeit is, melyekre a fejlesztések során építeni lehet: jó mechanikus memória, vizuális tanulási stílus.

A magasabb osztályfokon lévő tanulók már rendelkeznek olyan kompenzációs stratégiákkal, melyek segítik őket a mindennapokban való eligazodásban. A fent említett nehézségeik enyhébbek, azonban folyamatosan fejlesztésre szorulnak. Az ő esetükben is ki kell emelni az erősségekre való építkezést a fejlesztések során.

Mindezen erősségek és gyengeségek feltérképezése előzetes informális felmérésekkel valósulhat meg.

#### **A foglalkozások célja:**

Az autizmus-specifikus fejlesztő foglalkozások célja, az autizmusból fakadó tünetek, nehézségek, gyengeségek enyhítése, kompenzálása, fejlesztése. Kiemelt cél a szociális és kommuniká-



ciós készségek fejlesztése, ezáltal a kortársközösségbe való minél eredményesebb beilleszkedés elősegítése, illetve az integráció minél hatékonyabb megvalósítása. Cél az önállóság, önellátási és napi életviteli készségek kialakítása, fejlesztése. Fontos a megfelelő motivációs bázis kialakítása minden gyermeknél. További célok még az együttműködési készségek kialakítása, fejlesztése, a kognitív funkciók fejlesztése, a tanulás tanítása, valamint a rugalmas gondolkodás és viselkedésszervezés sérüléséből adódó nehézségek enyhítése.

### A foglalkozások feladatai:

- A fejlesztő foglalkozások feladata a fent említett célok megvalósítása autizmus-specifikus feladatokkal:
- A szociális és kommunikációs készségek fejlesztése Babzsák Fejlesztő Program segítségével;
- Strukturált oktatás elemeinek használata az egyes fejlesztések keretein belül;
- Vizuális környezeti támpontok használata;
- Expresszív és receptív kommunikáció támogatása BFP és vizuális eszközök segítségével;
- Jól beszélő gyermekek esetében a pragmatika fejlesztése;
- Kortárs csoportban rejlő terápiás lehetőségek kiaknázása;
- Ö.T.V.E.N. tananyag és oktatási segédeszköz segítségével az önismeret és társas viselkedés hatékony fejlesztése;
- Napló készítése az epizodikus emlékezet és élménymegosztás fejlesztésére;
- Napirend készítése azoknál a gyermekeknél, ahol nehézségek adódhatnak a rugalmas viselkedésszervezés területén;
- Önállóság fejlesztése természetes közegben, valós helyzetekben;
- Az idő láthatóvá tétele TimeTimer segítségével;
- Szoros együttműködés a gyermekek óvodapedagógusaival;
- Együttműködés a gyermekek családjával.

### Kulcsár-féle Komplex Mozgásterápia

Delacato-féle terápia továbbfejlesztett változata. Elméleti alapja, hogy a mozgásfejlődés szoros kapcsolatban áll az idegrendszer éréseivel, a gyermek mozgásának és észlelésének fejlődése egy-egy meghatározott területének irányítása alatt áll. Ha a mozgásfejlődés bármelyik szakasza kimarad (gurulás, kúszás, mászás), vagy nem gyakorlódnak be eléggé, a kapcsolódó érzékelő és irányító központok nem fejlődnek, differenciálódnak megfelelően. Az agyi területek elégtelen vagy nem jó működése tanulási nehézséghez, viselkedési problémához, magatartás zavarhoz vezethet, mert a mozgás segítségével járódnak be az idegpályák, fejlődnek az agyi rendszerek.

A komplex mozgásterápia segítségével minimális eszközigénnyel megelőzhető, illetve lényegesen csökkenthető vagy felszámolható a tanulási nehézség. Módszerével, viszonylag rövid idő alatt javulnak a dyslexiás, dysgraphiás tünetek és enyhülnek a kialakult magatartási problémák. Rendszeres gyakorlással az alacsonyabb IQ-val rendelkező gyermekeknél mérhető szintemelkedés érhető el. Az elemi mozgásokat beépítette terápiájába és tovább fejlesztette. Új területeket is bevont a fejlesztésbe, kidolgozta a térérzékelés, az egyensúlyérzék, a finommozgások fejlesztésének gyakorlatsorait.

Szentés, 2023. augusztus 31.

Vida-Szűcsné Orovecz Barbara  
gyógypedagógus

#### **14.4 Szentesi Felsőpárti Óvoda, óvodapszichológus munkaterve, 2023-2024 nevelési év**

Az óvodapszichológiai ellátást félállásban, heti 11 órában látom el. Az óvodapszichológusi munkám csoportmegfigyelésekből, egyéni megsegítésekből, szülőkkel és óvodapedagógusokkal történő konzultációkból, preventív jellegű egész csoport részére tartott csoportfoglalkozásokból és kiscsoportos foglalkozások megszervezéséből tevődik össze. Az óvodapszichológiai munkám a múlt tanév tapasztalatait figyelembe véve kerül megszervezésre. A Szentesi Felsőpárti Óvodai Körzethez 5 Tagóvoda tartozik. A tagóvodák gyermekszámához, csoportlétszámhoz igazítva határoztam meg az adott óvodában töltött óraszámomat. Minden óvodában a fogadóóráimon a szülők önkéntesen vagy az óvodapedagógusok javaslatára is felkereshetnek a gyermekükkel kapcsolatos problémáikkal. Előzetes egyeztetés után más időpontban is sor kerülhet szülőkonzultációra.

A tagóvoda vezetőkkel és az óvodapedagógusokkal való konzultációt a továbbiakban is fontosnak tartom. Igyekszem a felmerülő igényekhez alkalmazkodni.

Közös konzultációk megszervezése a problémák eredményesebb, komplex kezelését teszi lehetővé. A konzultációk segíthetnek átláthatóbbá tenni az adott problémát, a megsegítés lépéseit, a reális célok kitűzését. Más szakemberekkel (gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal, logopédusokkal, szociális segítő) való szoros együttműködés az aktuális probléma, a gyermek komplex megsegítését teszi lehetővé. Az intézmények közötti kapcsolatok erősítését (Szentesi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi Tagintézménye) a továbbiakban is fontosnak tartom.

Az iskola-óvodapszichológiai koordinációs munkacsoport megbeszélésein ebben a tanévben is igyekszem aktívan részt venni. Tudásmegosztással igyekszünk egymás munkáját segíteni.

#### **Feladataim közé tartozik:**

Fejlesztő pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédus szakemberekkel való kapcsolattartás, konzultáció.

CSCSVPSZ-Szentesi Tagintézményével való szoros együttműködés fenntartása.

Tehetséggondozás elősegítése: konzultáció óvodapedagógusokkal, szülőkkel.

Tankötelezettséget érintő törvényi változások, jelenleg hatályban lévő jogszabályok ismertetése, szülők tájékoztatása.

Szülőértekezleteken való aktív részvétel

Szülőkonzultációk, pedagóguskonzultációk megszervezése, pedagógus kompetenciák növelése.

#### **Az óvodai csoportokhoz kapcsolódó feladataim:**

igény szerint hospitálás, megfigyelés

az óvodapedagógusokkal történő konzultáció a felmerülő problémák megoldása érdekében

közreműködés a szakértői bizottság vizsgálatának előkészítésében

preventív jellegű csoportfoglalkozások egész csoport részére

kiscsoportos foglalkozások tartása, melyek a szociális készségek, társas készségek fejlesztésére, érzelmek kifejezésére, feszültség, szorongás oldására irányul

iskolaelőkészítő kiscsoport szervezése a tanév második felében

az SNI gyermekeket fejlesztő gyógypedagógussal való együttműködés.

#### **Szülők számára biztosított segítség:**

részvétel szülői értekezleteken

(óvodáskor jellemzői, beszoktatás nehézségei, iskolaérettség, neveléssel kapcsolatos kérdések)

pszichológusi fogadóóra az óvodákban (online elérhetőség biztosítása)

igény szerint tanácsadás szülőknek

szükség szerint a szülők tájékoztatása gyermekük megsegítésének további megsegítésének lehetőségeiről

#### **Az óvodai csoportoknak nyújtott preventív foglalkozások:**

Az óvodai csoportokban preventív jellegű csoportfoglalkozások a következő tematikákra építem fel:

1. dr. Göbel Orsolya „*Varázsjátékok*” preventív jellegű csoportfoglalkozások tartása egész óvodai csoportok részére. A foglalkozások tematikája illeszkedik az adott csoport pedagógiai programjának témájához. A csoportjátékok az átélt élmények verbális kifejezésén keresztül fejlesztik a gyermekek kifejezőkészségét, szókincsét, képzeletüket, figyelmüket, az önkontroll funkciókat, szociális készségeiket. A preventív csoportfoglalkozások a gyermekek egymás közötti kommunikáció fejlődését is elősegítik.
2. Az egész csoport részére tartott *szociális-társas készségfejlesztő csoportfoglalkozások* a társas készségek fejlesztését, a konfliktushelyzetek megfelelő megoldásának elősegítését, a gyermekek egymás közötti hatékonyabb kommunikációt, együttműködést célozzák meg.
3. „*Boldogság óra program*” foglalkozásaiban való bekapcsolódás az egyes Tagintézményekben, óvodai csoportokban.
4. *Érzelmek*, alapérzelmek megismerése mesefoglalkozásokon keresztül. Relaxációs mesék a testérzet tudatosítására, testkontroll növelésére, önszabályozást, stresszhelyzet kezelését segítik elő. Az érzelmek felismerése, verbális kifejezése segítheti a gyermekeket abban, hogy szükségleteiket kifejezzék, jelezzék ezt a környezetük felé. Az érzelmi intelligencia fejlesztése növeli a problémamegoldó készségeiket is.
5. *Zeneterápiás foglalkozás*. Az óvodapedagógusokkal együtt tartott közös foglalkozás

#### **Kiscsoportos csoportfoglalkozások:**

visszahúzódó, bátortalan, nehezen oldódó gyermekek részére kialakított csoportfoglalkozás szociális, társas készségek fejlesztése kiscsoport keretében

2. félévben iskola előkészítő csoportfoglalkozások megszervezése.

Az egész csoport részére tartott foglalkozásokat az óvodapedagógusokkal egyeztetve, az adott csoport igényeihez igazítva kerülnek megszervezésre.

Szentés, 2023.szeptember.01.

Halász-Vastag Zsuzsanna  
óvodapszichológus

## 14.5 Boldog Óvoda Program

2018. október 1-én vehette át két tagóvodánk a Rákóczi Ferenc utcai és a dr. Mátéffy F. u-i Óvodánk a „Boldog Óvoda” címet, majd 2019-ben csatlakozott a Damjanich u-i Tagóvodánk is a programhoz. Az óvodákban 1-1 csoport alkalmazza e programot, a Damjanich u-i Tagóvoda mindkét csoportja alkalmazza a programot.

93 „A „boldogságórák” elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a gyermekek érzelmi intelligenciájának valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében” című továbbképzést 2 kolléganő elvégezte. A program lényege a befogadás-elfogadás, az önbizalom erősítése, a szociális képességek, az egymáshoz alkalmazkodás képességének erősítése, pozitív orientáció képességének kialakítása, erősítése az óvodás korú gyermekek között.

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez a gyermekek számára. A Boldogságórakat Magyarországon 2014 szeptemberében indította el a Jobb Veled a Világ Alapítvány szervezésében Bagdi Bella, az alapítvány elnöke.

A boldogságórák célja: „Vezérfonalat adjon az óvodás és iskolás korosztálynak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek játékos felfedezésére adjunk lehetőséget.”

Bagdi Bella

## 14.6 Úzás beosztás a Szentesi Felsőpárti Óvodában

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>9:00-9:45</b> <b>Rákóczi Ferenc utcai Óvoda</b> <b>Pillangó, Katica, Süni 24 gyermek</b>			<b>9:00-9:45 Százszorszép Tagóvoda</b> <b>14 gyermek</b>	<b>9:00-9:45 Dr. Mátléffy F utcai Óvoda</b> <b>20 gyermek</b>
<b>9:45-10:30</b> <b>Rákóczi Ferenc utcai Óvoda</b> <b>Méhecske 23 gyermek</b>			<b>9:45-10:30 Damjanich Óvoda</b> <b>15 gyermek</b>	<b>9:45-10:30 Dr. Mátléffy F utcai Óvoda</b> <b>16 gyermek</b>
			<b>10:30-11:15 Százszorszép Tagóvoda</b> <b>13 gyermek</b>	<b>10:30-11:15 Rákóczi Ferenc utcai Óvoda</b> <b>Kisvakond 24 gyermek</b>

## 14.7 Rendezvények folyamatábrái

**ÁLLATOK VILÁGNAPJA**

A rendezvényért felelős vezetők: RÉPA FERENCNÉ

GERE ILDIKÓ

KIS-RÁCZNÉ KURDI NOÉMI

ZELEINÉ BUCSKÓ ANIKÓ

**Ideje:** 2023. október 4.**Helye:** Szentesi Felsőpárti Óvoda Damjanich u.-i Tagóvodája

Vállalat tevékenység	Időtartam					Felelős	Határidő
	szeptember				október		
	1.	2.	3.	4.	1.		
Időpont kitűzése						Rakk Hajnalka	szept. 1.
Játékos tevékenység megbeszélése és játékvezetők kijelölése						Kis-Ráczné Kurdi Noémi, Répa Ferencné Zeleiné, Gere Ildikó	szept. 25.
Megbeszélés az óvodapedagógusokkal						Répa Ferencné	szept. 25.
Zöldségek, gyümölcsök beszerzése						Répa Ferencné	okt. 3.
Kézműves tevékenységek alapanyag szükségletének beszerzése						Óvodapedagógusok	szept. 30.
Rendezvény helyszínéről térképkészítés, állmások jelképeinek elkészítése						Répa Ferencné	okt. 1.
Szemléltető eszközök, feladatlapok készítése						Óvodapedagógusok	okt. 1.
Eszközök és ajándékok helyszínre szállítása						Veress László	okt. 1.
Óvoda kerítésének dekorálása						Répa Ferencné, Damjanich u.-i Óvoda óvodapedagógusai	okt. 1.
Rendezvény megnyitója						Répa Ferencné Rakk Hajnalka	okt. 4. a rendezvény napja

**CSALÁDI EGÉSZSÉGNAP**  
**A rendezvényért felelős vezetők:**  
**TARYNÉ MOLNÁR ESZTER, VINCZE ADRIENNE**  
**NÉMETH ILDIKÓ ADRIENN, BÁLINT ÉVA ANNA**  
**ZELEINÉ BUCSKÓ ANIKÓ,**  
**PONYECZKINÉ BREZOVAI KATALIN,**  
**ARATÓ CSANÁD ISTVÁN**

**Ideje:** 2023. május (szombat)

**Helye:** Szentesi Felsőpartí Óvoda Dr. Mátéffy F. Tagóvodája

	Január	Február	Március	Április	Május	Felelős
Programszervezők kiválasztása (6 fő)						vezető programfelelős
Kézműves tevékenységekre, műsorszámokra javaslat gyűjtése (szervezők)						szervezők
Tevékenységek szétosztása vállalkozó óvónők között (szervezők)						szervezők
Óvodákon kívüli előadók felkutatása, felkeresése (szervezők)						szervezők
Eszközök, kellékek gyűjtése (tagóvoda vezető)						Vincze Adrienne
Támogatók, szponzorok keresése (szervezők)						szervezők
Helyszín kialakításának megtervezése (szervezők)						szervezők
Kellékek, eszközök vásárlása (1 fő)						vezető
Meghívók készítése (1 fő)						Arató Csanád István
Szükséges dekorációk, eszközök előkészítése						óvónők
Rendezvény alatti feladatok beosztása						Vincze Adrienne, Arató Csanád István
Meghívók kiosztása (tagóvoda vezető, óvónők)						óvónők



**„KEREK NAP A GYEREKNAP” - C S A L Á D I G Y E R M E K N A P**

**A rendezvényért felelős vezetők: ÁGOSTONNÉ SZABÓ TÜNDE  
IBOLYA**

**MÉSZÁROS ZSANETT VANDA**

**Ideje: 2024. május 25. (szombat)**

**Helye: Szentesi Felsőpárti Óvoda Damjanich u-i Tagóvodája**

	Január	Február	Március	Április	Május	Felelős
Gyermeknapi téma kiválasztása						Ágostonné Szabó Tünde Ibolya
Támogatók, szponzorok keresése						szervezők, szülők óvodapedagógusok,
Kézműves tevékenységekre, műsorszámokra javaslat gyűjtése						szervezők
Óvodán kívüli előadók, kézművesek felkeresése						szervezők
Eszközök, kellékek gyűjtése						szervezők, szülők, óvodapedagógusok
Kellékek, eszközök vásárlása						Ágostonné Szabó Tünde Ibolya
Kézműves tevékenységek szétosztása állomást vezető óvodapedagógusok között						szervezők
Helyszín kialakításának megtervezése						szervezők
Meghívók készítése, nyomtatása						Ágostonné Szabó Tünde Ibolya
Szükséges dekorációk, tevékenység eszközeinek előkészítése						óvodapedagógusok
Meghívók kiosztása						intézményvezető, szervezők
Rendezvény alatti feladatok beosztása						szervezők

**M A D A R A K, F Á K N A P J A**

**A rendezvényért felelős vezetők: SKORKA ANDRÁS TIBORNÉ, KÖLBER MARIANNA  
CZICZKÁNÉ PITI MARIANN  
, ZELEINÉ BUCSKÓ ANIKÓ**

**Ideje: 2024. április-május hónap (időjárástól függően)  
(városi szintű rendezvény a nagycsoportos óvodások részére)**

**Helye: Városi Liget, Városi Uszoda**

Vállalt tevékenység	Időtartam				Felelős	Határidő
	április					
	1. hete	2. hete	3. hete	4. hete		
Időpont kitűzése					Rakk Hajnalka	ápr.3.
A rendezvény helyszínének lefoglalása					Rakk Hajnalka	ápr.3.
Programterv készítése					Skorka Tiborné	ápr.10.
Meghívók készítése a város nagycsoportos óvodásainak					Rakk Hajnalka	ápr.10.
Tevékenységek megbeszélése, eszközök készítése, vásárlás a programhoz					Óvodapedagógusok	ápr.8.-10.
Konyháról gyümölcs, tea rendelése					Rakk Hajnalka, Skorka András Tiborné	ápr.13-17.
Szülők tájékoztatása, fotózásra felkérés					A körzet nagycsoportos óvónői	ápr.13-17.
Állomásvezetők beosztása, helyszínek ellenőrzése					A körzet nagycsoportos óvónői	ápr.27.
Eszközök kiszállítása, a rendezvény lebonyolítása, rendezvény zárása.					Veress László Skorka András-Tiborné	<b>a rendezvény napja</b>

## CSALÁDI EGÉSZSÉGNAP

A rendezvényért felelős vezetők: ARATÓ CSANÁD, VINCZE ADRIENNE

NÉMETH ILDIKÓ,  
ZELEINÉ BUCSKÓ ANIKÓ,  
PONYECZKINÉ BREZOVAI KATALIN, BÁLINT ÉVA**Ideje:** 2024. május**Helye:** Szentesi Felsőpárti Óvoda dr. Mátéffy F. Tagóvodája

	Január	Február	Március	Április	Május	Felelős
Programszervezők kiválasztása (6 fő)						vezető programfelelős
Kézműves tevékenységekre, műsorszámokra javaslat gyűjtése (szervezők)						szervezők
Tevékenységek szétosztása vállalkozó óvónők között (szervezők)						szervezők
Óvodákon kívüli előadók felkutatása, felkeresése (szervezők)						szervezők
Eszközök, kellékek gyűjtése (tagóvoda vezető)						Vincze Adrienne
Támogatók, szponzorok keresése (szervezők)						szervezők
Helyszín kialakításának megtervezése (szervezők)						szervezők
Kellékek, eszközök vásárlása (1 fő)						vezető
Meghívók készítése (1 fő)						Arató Csanád István
Szükséges dekorációk, eszközök előkészítése						óvónők
Rendezvény alatti feladatok beosztása						Vincze Adrienne, Arató Csanád István
Meghívók kiosztása (tagóvoda vezető, óvónők)						óvónők

## CSALÁDI NAP

A rendezvényért felelős vezető:  
A Százszorszép Óvoda nevelőtestülete

BIRKÁS ARANKA  
GERE ILDIKÓ

**Ideje:** 2024. május

**Helye:** Szentesi Felsőpárti Óvoda Százszorszép Tagóvodája

100

	Január	Február	Március	Április	Május	Felelős
Programszervezők kiválasztása						
Kézműves tevékenységekre, műsorszámokra javaslat gyűjtése (szervezők)						szervezők
Tevékenységek szétosztása vállalkozó óvónők között (szervezők)						szervezők
Óvodákon kívüli előadók felkutatása, felkeresése (szervezők)						szervezők
Eszközök, kellékek gyűjtése (tagóvoda vezető)						
Támogatók, szponzorok keresése (szervezők)						szervezők
Helyszín kialakításának megtervezése (szervezők)						szervezők
Kellékek, eszközök vásárlása (1 fő)						vezető
Meghívók készítése (1 fő)						
Szükséges dekorációk, eszközök előkészítése						óvónők
Rendezvény alatti feladatok beosztása						
Meghívók kiosztása (tagóvoda vezető, óvónők)						óvónők

## CSALÁDI SPORTNAP

A rendezvényért felelős vezetők: Némethné Boldizsár Kitti

Ideje: 2023. szeptember 23. (szombat)

Helye: Szentesi Felsőpárti Óvoda Rákóczi F. u-i Központi Óvoda

	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Felelős
Programszervezők kiválasztása						vezető programfelelős
Sporttevékenységekre, műsor-számokra javaslat gyűjtése (szervezők)						szervezők
Sporttevékenységek szétosztása vállalkozó óvónők között (szervezők)						szervezők
Óvodákon kívüli előadók felkutatása, felkeresése (szervezők)						szervezők
Eszközök, kellékek gyűjtése						Skorka András Tiborné
Támogatók, szponzorok keresése (szervezők)						szervezők
Helyszín kialakításának megtervezése (szervezők)						szervezők
Kellékek, eszközök vásárlása (1 fő)						vezető
Meghívók készítése (1 fő)						Skorka András-Tiborné
Szükséges dekorációk, tevékenység eszközeinek előkészítése						óvónők
Véradók szervezése						
Rendezvény alatti feladatok beosztása (szervezők)						szervezők
Meghívók kiosztása (intézményvezető)						óvónők

																			szervezők	
A résztvevők konkrét feladatainak tisztázása (dajkák, óvónők)																			óvodánkénti felelősök	nov. 15.
Támogatók, szponzorok keresése																			tagóvoda-vezetők, szervezők	nov. 30.
Kellékek, eszközök vásárlása																			tagóvoda-vezetők, óvodatitkár	nov. 30.
Marketing munkák (protokoll és általános): plakátok, meghívók elkészítése, terjesztése																			óvodapedagógusok	nov. 30.
Dekorációs eszközök elkészítése																			tagóvoda-vezető, szervező	dec.1.
A program ismertetése a médiában																			Óvodaped., dajkák	dec.1.
Rendezvény lebonyolítása																				dec. 4 és 15. között



## Szentesi Felsőpárti Óvoda Rákóczi Ferenc utcai Óvoda

### 14.8 Kutyás terápia

A terápiás kutyák is a segítő kutyák csoportjába tartozik úgy, mint a vakvezető kutyák, mozgás sérült segítő kutyák stb.

104

Kétszintű vizsgát kell tenniük a kutyáknak ahhoz, hogy megszerezzék a tanúsítványt, amivel a későbbiekben munkába állhatnak. Az első forduló egy temperamentum vizsga, ahol kiszűrik, hogy van-e a kutyában agresszív hajlam, hogy viszonyul a sérült emberekhez és az őket segítő eszközökhöz pl kerekesszék. Engedelmességéből is vizsgáznak a párosok, hogy kiderüljön a kutya a gazda kontrollja alatt áll-e teljes mértékben, valamint idegen személlyel is dolgozniuk kell, ami alapkövetelmény a terápiás kutyáknál. A második forduló a terápiás vizsga, ahol egy konkrét foglalkozást kell egy gyermekcsoportban megtartani. A felvezető a gyógypedagógussal kooperálva tartja meg a foglalkozást és segíti a gyermekeket a kutyával való munka során. A vizsgán fontos követelmény, hogy látható legyen, a felvezető hogyan motiválja, és hogyan gátolja a kutyát az egyes feladatoknál. A kutyának ügyességi feladatokat is végre kell hajtania, valamint pórázal és póráz nélkül is jól irányíthatónak kell lennie, hogy a kisebb gyerekek is tudják őt vezetni. Lényeges szempont, hogy a kutya elviselje azt, hogy körülötte sokan zajonganak, futkároznak, esetleg neki is fájdalmat okozva, például véletlen rálépnek a farkukra, belecsípnek a bőrükbe stb.



A terápiás kutyákat több helyen tudjuk alkalmazni, pl.: idősek otthonában, óvodákban, bölcsődében, iskolákban, kórházakban stb...

Az időseknél nagyszerű lelki megújulás a kutyás foglalkozás, az ápolók szerint lát-szik a gondozottakon, hogy mikor náluk járunk mindenki boldog és nyugodt, sokat mosolyognak, még azok is, akiknek komoly fájdalmaik vannak...



Mikor a szülőkkel találkozom, az óvodákban sokszor azt mondják, hogy otthon sűrűn emlegetnek minket a gyerekek, a saját kutyáikat is próbálgatják tanítgatni, és a nálam tanult mondókákat éneklük a szülőknek.

A tavalyi évben a Rigó Alajos Általános iskolában dolgoztam, így a kutyákkal abban az intézményben tartottunk speciális foglalkozásokat. Egyéni fejlesztő foglalkozásokat tartottam velük a halmozottan sérült gyerekeknél az otthonukban, mert ők olyan szintű sérüléssel bírnak, hogy nem tudnak az iskolában tanulni. Nagyon sok szép emléktünk fűződik ezekhez az alkalmakhoz is. Egy Szentéshez közeli településen is jártunk Zsófiival egyéni fejlesztésre. A kisfiú nagy összhangba került a kutyával. Zsófiival nagyon könnyen lehetett a fiúk is motiválni a különböző mozgásos feladatokra. A legnagyobb csoda az volt, amikor a fiú a kutya kedvéért képes volt azt a kezét megmozdítani, amit egyébként sosem használ, és nem mozgatja. Nagyon nagy élmény volt ilyen apró kis eredményeknek is örülni, és tudni, hogy ezt mind mi értük el nála.

Tanulásban akadályozott gyermekek napközijében hetente több alkalommal is részt vettünk a kutyákkal. Rendkívül jó volt látni, hogy a kutya kedvéért képes az az egyébként figyelemzavarral és hiperaktivitással küzdő gyermek is leülni, megírni a házi feladatot és a kutyának felmondani a megtanult tananyagot. A magatartás problémákkal küzdő gyermekeknél sűrű a veszekedés, de amikor a kutya bent volt a teremben mindig figyeltek arra, hogy ne kiabáljanak, ne rúgják meg a padot, és rászóltak egymásra, hogy legyen csöndbe, mert a kutya alszik.

Ezek mellett nem csak a sérült gyermekek fejlesztésében tudjuk a kutyát „használni” hanem normál tantervű iskolákban is tudunk a kutyával tanórákat tartani, pl.: testnevelés óra, matematika óra stb. Vagy az óvodákban megtaníthatjuk a kutyával a gyermekeknek, hogy hogyan kell a kutyával bánni. Nagyon sok fejlesztési területen tudjuk a kutyás terápiát alkalmazni. Motoros képességek fejlesztésében, orientációs képességek, szociális képességek, kommunikációs képességek fejlesztése területén is nagyon hasznosak a kutyás foglalkozások. A gyerekek megtanulhatják, milyen egy állatot gondozni, hogyan kell határozottan kiállva parancsot adni egy kutyának, aki persze végre is hajtja a feladatot a gyermeknek is. Az idősök otthonában színesebbé teszik a kutyák a gondozottak mindennapjait, érzik, hogy van, aki szereti őket, akit lehet simogatni és gondját viselni.

---



A kutya több szempontból is jó hatással van az emberekre. A kutya simogatása oxytocint szabadítanak fel, mind az emberben mind pedig a kutyában, amittől erősödik a kötődés, boldogság érzetet kelt, és optimistábbá válunk.

A kutya segít a szorongás oldásában, biztos támasz egy gyermek vagy egy sérült ember számára. Bizonyított tény, hogy azok a gyerekek, akik kutyával nőnek fel, azoknak jobb a konfliktuskezelési és empátiás készsége. A kutya jó hatással van a gyermek identitásának fejlődésében és az önértékelésben. A felnőtt embereknél segít a gyász leküzdésében, a stressz okozta patogén elváltozások, a magány és a depresszió leküzdésében.

A kutyás terápia rendkívül hasznos az autista gyermekek fejlesztésében. Azok a gyerekek, akik képtelenek az emberekkel kapcsolatot létesíteni, a kutyával könnyedén sikerül nekik. A kommunikációs gátat is könnyebb a kutyával áttörni náluk. A kutya viselkedése sokkal kiszámíthatóbb nekik, mint az embereké, ezért hamarabb kezdeményeznek az állattal kontaktust.

Fontos, hogy a foglalkozások alkalmával a gyerekek megtanulják azt, hogy hogyan kell egy kutyával bánni, ez a fejlesztő foglalkozások alapja. Ha a gyerekek nem képesek betartani a kutyázás szabályait, és esetleg bántják a kutyát, rálépnek direkt a farkára, belecsípnek stb., akkor addig nem tudunk megfelelően közösen dolgozni. Ezért az első dolog az a foglalkozások megkezdésével, hogy a kutyázás szabályait megbeszéljük velük, hogy a későbbiekben elkerüljük azokat a rossz élményeket, amik sajnos sűrűn megtörténnek a kutyás foglalkozásokon.

Az óvodákban prevenció jelleggel tudunk segíteni a tanulási zavarok későbbi kialakulása ellen. Segít a gyermekek figyelem-koncentrációjának javításában, az orientációs képességek kialakulásában, a jobb-bal differenciálás elmélyülésében, a kommunikáció, szókincs gyarapodásban. Szerepjátékokon át a szociális készségek is fejlődnek. Valamint az önbizalom és a határozottság is könnyebben kialakul a kutya segítségével, hiszen az állat irányításával ezek mind fejlődni tudnak a gyermekekben.

Tudniuk kell kellő határozottsággal irányítani a kutyát, és akkor is fenntartani a kutya figyelmét, amikor a többi gyermek is próbálja magához hívni és megsimogatni. Fontos, hogy a gyermekek megtapasztalják, hogy milyen egy élőlényt irányítani, hiszen ez lesz a későbbi életük alappillére is.

## 15 Legitimációs záradék

1. A 2023/2024-es nevelési év munkatervét az intézményvezető a nevelőtestület bevonásával készítette.

108

Szentés, 2023. október 02.

  
.....  
intézményvezető



2. A Szentesi Felsőpárti Óvoda 2023-2024 nevelési évre vonatkozó Munkatervét Szentés Város Önkormányzata Képviselő Testületének Művelődési Oktatási és Kulturális Bizottsága 58/2023 (XI.22.) határozat számon jóváhagyta.

Szentés, 2023.11. 23.

  
.....  
fenntartó képviselője

